



S T A T U T

**Szkoły
Podstawowej
im. Jana Pawła II**

**w
Lipnicy Wielkiej**

Spis treści

ROZDZIAŁ I	
Nazwa i typ szkoły	3
ROZDZIAŁ II	
Cele i zadania szkoły	4
ROZDZIAŁ III	
Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów.....	15
Szczegółowe warunki i zasady nauczania zdalnego.....	29
ROZDZIAŁ IV	
Organy szkoły – szczegółowe kompetencje	31
Zasady współdziałania organów i rozwiązywania sporów.....	34
ROZDZIAŁ V	
Organizacja szkoły	35
Oddziały przedszkolne	38
Formy opieki i pomocy uczniom	45
Organizacja zajęć dodatkowych dla uczniów	49
Organizacja współdziałania z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi	49
Organizacja i formy współdziałania z rodzicami.....	50
Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia.....	53
ROZDZIAŁ VI	
Organizacja biblioteki szkolnej	54
ROZDZIAŁ VII	
Organizacja świetlicy szkolnej	57
ROZDZIAŁ VIII	
Nauczyciele i inni pracownicy szkoły	60
ROZDZIAŁ IX	
Uczniowie szkoły	66
ROZDZIAŁ X	
Obowiązek szkolny.....	71
ROZDZIAŁ XI	
Postanowienia końcowe	73

ROZDZIAŁ I

Nazwa i typ szkoły

§ 1

1. Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Lipnicy Wielkiej zwana dalej Szkołą jest publiczną ośmioletnią szkołą podstawową, w której w ostatniej klasie przeprowadza się egzamin ósmoklasisty. Ukończenie Szkoły umożliwia dalsze kształcenie w szkołach ponadpodstawowych:
 - 1) czteroletnim liceum ogólnokształcącym;
 - 2) pięcioletnim technikum;
 - 3) trzyletniej branżowej szkole I stopnia;
 - 4) trzyletniej szkole specjalnej przysposabiającej do pracy.
2. Siedzibą Szkoły jest budynek oświatowy w Lipnicy Wielkiej numer 25.
3. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Korzenna, z siedzibą: Korzenna 325, 33-322 Korzenna.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolski Kurator Oświaty w Krakowie.
5. Szkoła ma obwód ustalony uchwałą nr IV/31/2024 Rady Gminy z dnia 23 sierpnia 2024r.
6. W szkole prowadzone są dzienniki lekcyjne w formie elektronicznej.

§ 2

Ilekoć w statucie jest mowa o:

- 1) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Lipnicy Wielkiej;
- 2) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycielki i nauczycieli zatrudnionych w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Lipnicy Wielkiej;
- 3) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 4) uczniach – należy przez to rozumieć uczennice i uczniów Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Lipnicy Wielkiej;
- 5) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Korzenna;
- 6) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Małopolskiego Kuratora Oświaty;
- 7) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ((Dz. U. z 2024 r. poz. 750, 854, 1473 i 1933);
- 8) prawie oświatowym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737).

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania szkoły

§ 3

1. Kształcenie w Szkole trwa osiem lat i składa się z:
 - 1) I etapu edukacyjnego obejmującego klasy I – III – edukacja wczesnoszkolna;
 - 2) II etapu edukacyjnego obejmującego klasy IV – VIII.
2. Najważniejszym celem kształcenia w Szkole jest dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia.
3. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, a w szczególności: ustawy Prawo oświatowe, uwzględniając treści zawarte w „Programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły” dostosowanym do potrzeb rozwojowych ucznia oraz potrzeb danego środowiska, a w szczególności:
 - 1) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, a także możliwość korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej;
 - 2) opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi przez umożliwianie realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych;
 - 3) opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwianie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie;
 - 4) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy i umiejętności niezbędnych do aktywnego uczestnictwa w kulturze i sztuce narodowej i światowej;
 - 5) utrzymywanie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
 - 6) opiekę uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej;
 - 7) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy o zasadach racjonalnego odżywiania oraz przeciwdziałaniu marnowaniu żywności;
 - 8) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń, w tym związanych z korzystaniem z technologii informacyjno-komunikacyjnych i sytuacji nadzwyczajnych.
4. Kształcenie ogólne w Szkole ma na celu:
 - 1) wspomaganie wszechstronnego rozwoju ucznia, w tym szczególnie umiejętności służących zdobywaniu wiedzy;
 - 2) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
 - 3) wspomaganie umiejętności porozumiewania się uczniów i wprowadzanie ich w świat kultury przez kształcenie sprawności mówienia, słuchania, czytania i pisanie w zróżnicowanych sytuacjach komunikacyjnych prywatnych i publicznych;

- 4) kształcenie umiejętności działania w różnych sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych;
 - 5) rozwijanie takich kompetencji jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
 - 6) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określania dalszej drogi kształcenia;
 - 7) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
 - 8) uczenie poczucia przynależności do społeczności szkolnej, środowiska lokalnego, regionu, kraju;
 - 9) przybliżanie rozumienia człowieka i świata, wprowadzanie w tradycję kultury narodowej i europejskiej, uczenie istnienia w kulturze w wymiarze symbolicznym i aksjologicznym;
 - 10) budzenie zainteresowania przeszłością, zachodzącymi w niej procesami i wydarzeniami, pogłębianie i umacnianie postawy patriotyzmu;
 - 11) rozwijanie poczucia przynależności do grupy rodzinnej, społeczności lokalnej, grupy etnicznej, narodu, państwa;
 - 12) kształtowanie postawy patriotycznej i obywatelskiej motywującej do odpowiedzialnego uczestnictwa w życiu społecznym i publicznym;
 - 13) rozbudzanie twórczej postawy wobec siebie i świata, rozwijanie ogólnej wrażliwości dziecka;
 - 14) wprowadzanie uczniów do aktywnego uczestnictwa w kulturze, wpływanie przez sztukę na obyczaje, kulturę uczniów i atmosferę szkolną;
 - 15) zainteresowanie światem, jego różnorodnością, bogactwem, pięknem, wyrabianie poczucia odpowiedzialności za środowisko;
 - 16) wspomaganie harmonijnego rozwoju psychofizycznego uczniów, rozwijanie poczucia odpowiedzialności za zdrowie własne i innych;
 - 17) kształtowanie refleksyjnej postawy wobec człowieka, jego natury i powinności moralnych;
 - 18) kształtowanie zdrowego stylu życia, inspirowanie do harmonijnego rozwoju;
 - 19) przygotowywanie do odbioru informacji rozpowszechnianych przez media;
 - 20) rozwijanie wartości rodzinnych związanych z wartościami kulturowymi wspólnoty lokalnej, rozwój postaw patriotycznych związanych z tożsamością kultury regionalnej;
 - 21) kształtowanie więzi z krajem ojczystym, świadomości obywatelskiej, rozwijanie szacunku do własnego państwa, dobra wspólnego i postaw prospołecznych.
5. Celem edukacji wczesnoszkolnej jest:
- 1) wspieranie całościowego rozwoju dziecka;
 - 2) odkrywanie własnych możliwości, sensu działania;
 - 3) gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna;
 - 4) zaspokojenie naturalnych potrzeb rozwojowych ucznia.
6. Celami edukacji w klasach IV - VIII są:

- 1) wyposażenie uczniów na każdym przedmiocie w wiadomości i umiejętności umożliwiające komunikowanie się w języku polskim w sposób poprawny i zrozumiały;
 - 2) rozbudzenie u uczniów zamiłowania do czytania oraz zwiększenie aktywności czytelniczej uczniów;
 - 3) kształcenie w zakresie porozumiewania się w językach obcych nowożytnych;
 - 4) zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego ucznia, stosownie do jego potrzeb i możliwości.
7. Cele kształcenia dla poszczególnych przedmiotów w klasach IV-VIII są określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej.

§ 4

1. Do zadań Szkoły na etapie edukacji wczesnoszkolnej należy:

- 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka przez organizowanie sytuacji edukacyjnych umożliwiających eksperymentowanie i nabywanie doświadczeń oraz poznawanie polisensoryczne, stymulujących jego rozwój we wszystkich obszarach: fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym;
- 2) zapewnienie prawidłowej organizacji zabawy, nauki i odpoczynku dla uzyskania ciągłości procesów adaptacyjnych w odniesieniu do wszystkich dzieci, w tym rozwijających się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
- 3) wspieranie:
 - a) aktywności dziecka, kształtującej umiejętność korzystania z rozwijających się umysłowych procesów poznawczych, niezbędnych do tworzenia własnych wzorów zabawy, nauki i odpoczynku,
 - b) wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie kompetencji samodzielnego uczenia się.
- 4) wybór (opracowanie) programu nauczania opartego na treściach adekwatnych do poziomu rozwoju dzieci, ich możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania oraz uwzględniającego potrzeby i możliwości uczniów rozwijających się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
- 5) planowa realizacja programu nauczania szanująca godność uczniów, ich naturalne indywidualne tempo rozwoju, wspierająca indywidualność, oryginalność, wzmacniająca poczucie wartości, zaspokajająca potrzebę poczucia sensu aktywności własnej i współdziałania w grupie;
- 6) zapewnienie dostępu do wartościowych, w kontekście rozwoju ucznia, źródeł informacji i nowoczesnych technologii;
- 7) organizacja zajęć:
 - a) dostosowanych do intelektualnych potrzeb i oczekiwań rozwojowych dzieci, wywołujących zaciekawienie, zdumienie i radość odkrywania wiedzy, rozumienia emocji, uczuć własnych i innych osób, sprzyjających utrzymaniu zdrowia psychicznego, fizycznego i społecznego (szeroko rozumianej edukacji zdrowotnej),
 - b) umożliwiających nabywanie doświadczeń poprzez zabawę, wykonywanie eksperymentów naukowych, eksplorację, przeprowadzanie badań,

- rozwiązywanie problemów w zakresie adekwatnym do możliwości i potrzeb rozwojowych na danym etapie oraz z uwzględnieniem indywidualnych możliwości każdego dziecka,
- c) wspierających aktywności dzieci, rozwijających nawyki i zachowania adekwatne do poznawanych wartości, takich jak: bezpieczeństwo własne i grupy, sprawność fizyczna, zaradność, samodzielność, odpowiedzialność i poczucie obowiązku,
 - d) wspierających rozumienie doświadczeń, które wynikają ze stopniowego przejścia z dzieciństwa w wiek dorostania,
 - e) umożliwiających poznanie wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, społeczność szkolna, społeczność lokalna i regionalna, naród, oraz rozwijanie zachowań wynikających z tych wartości, a możliwych do zrozumienia przez dziecko na danym etapie rozwoju,
 - f) wspierających poznanie kultury narodowej, odbiór sztuki i potrzebę jej współtworzenia w zakresie adekwatnym do etapu rozwojowego dziecka, uwzględniających możliwości percepcji i rozumienia tych zagadnień na danym etapie rozwoju dziecka,
 - g) wspierających dostrzeganie środowiska przyrodniczego i jego eksplorację, możliwość poznania wartości i wzajemnych powiązań składników środowiska przyrodniczego, poznanie wartości i norm, których źródłem jest zdrowy ekosystem oraz zachowań wynikających z tych wartości, a także odkrycia przez dziecko siebie jako istotnego integralnego podmiotu tego środowiska,
 - h) umożliwiających zaspokojenie potrzeb poznawania kultur innych narodów, w tym krajów Unii Europejskiej, różnorodnych zjawisk przyrodniczych, sztuki, a także zabaw i zwyczajów dzieci innych narodowości, uwzględniających możliwości percepcji i rozumienia tych zagadnień na danym etapie rozwoju dziecka.
- 8) organizacja przestrzeni edukacyjnej:
- a) ergonomicznej, zapewniającej bezpieczeństwo oraz możliwość osiągnięcia celów edukacyjnych i wychowawczych,
 - b) umożliwiającej aktywność ruchową i poznawczą dzieci, nabywanie umiejętności społecznych, właściwy rozwój emocjonalny oraz zapewniającej poczucie bezpieczeństwa,
 - c) stymulującej systematyczny rozwój wrażliwości estetycznej i poczucia tożsamości, umożliwiającej integrację uczniów, ich działalność artystyczną, społeczną i inną wynikającą z programu nauczania oraz „Programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły”.
- 9) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
- 10) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu

dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;

- 11) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka prowadzące do osiągnięcia przez nie umiejętności samodzielnego uczenia się.
2. Do zadań Szkoły na etapie edukacji przedmiotowej należy:
- 1) rozwijanie i kształtowanie kompetencji językowych na każdym przedmiocie i dbanie o wyposażenie uczniów w wiadomości i umiejętności umożliwiające komunikowanie się w języku polskim w sposób poprawny i zrozumiały;
 - 2) kształcenie w zakresie porozumiewania się w językach obcych nowożytnych;
 - 3) kształcenie umiejętności w sprawnym wykorzystywaniu narzędzi matematyki w życiu codziennym, a także kształcenie myślenia matematycznego;
 - 4) wskazywanie roli biblioteki w procesie kształcenia i wychowania oraz kształtowanie kompetencji czytelniczych;
 - 5) zapewnienie warunków do kształcenia wiedzy i umiejętności wynikających z poszczególnych przedmiotów określonych planem nauczania;
 - 6) stwarzanie uczniom warunków do nabywania wiedzy i umiejętności potrzebnych do rozwiązywania problemów z wykorzystaniem metod i technik wywodzących się z informatyki, posługiwania się komputerem i podstawowymi urządzeniami cyfrowymi oraz stosowania tych umiejętności na zajęciach z różnych przedmiotów;
 - 7) kształtowanie postaw zdrowotnych, w tym wdrożenia do zachowań higienicznych, bezpiecznych dla zdrowia własnego i innych osób;
 - 8) rozwijanie postaw obywatelskich, patriotycznych i społecznych uczniów;
 - 9) wzmacnianie poczucie tożsamości narodowej, przywiązania do historii i tradycji narodowych, przygotowanie i zachęcania do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego, w tym do angażowania się w wolontariat;
 - 10) przygotowanie uczniów do wyboru kierunku kształcenia i zawodu;
 - 11) ukierunkowanie procesu wychowawczego na podmiotowe traktowanie ucznia, na wartości, które wyznaczają cele wychowania i kryteria jego oceny i skłaniają człowieka do podejmowania odpowiednich wyborów czy decyzji;
 - 12) podejmowanie w realizowanym procesie dydaktyczno-wychowawczym działań związanych z miejscami ważnymi dla pamięci narodowej, formami upamiętniania postaci i wydarzeń z przeszłości, najważniejszymi świętami narodowymi i symbolami państwowymi.
3. Cele i zadania Szkoły uwzględnia „Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły”, o którym mowa w art. 26 ustawy Prawo oświatowe.

§ 5

Szkoła realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) właściwy dobór przez nauczycieli programów nauczania;
- 2) zatrudnianie nauczycieli zgodnie z wymaganymi kwalifikacjami merytorycznymi i przygotowaniem pedagogicznym;
- 3) organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 4) stosowanie metod wspierających efektywne uczenie się;

- 5) organizowanie zajęć zgodnie z zachowaniem zasad higieny pracy umysłowej i zachowaniem równowagi między nauką a wypoczynkiem;
- 6) respektowanie podmiotowości ucznia w procesie kształcenia i wychowania;
- 7) systematyczną współpracę z rodzicami;
- 8) poprawne komunikowanie się językiem polskim podczas zajęć z uczniami;
- 9) wykorzystywanie zasobów biblioteki do prowadzenia zajęć edukacyjnych;
- 10) upowszechnianie przez nauczycieli korzystania z metod i form informatycznych i Internetu podczas kształcenia na poszczególnych zajęciach edukacyjnych;
- 11) naukę zwyczajów, obyczajów i właściwych zachowań w środowisku rodzinnym, wobec kolegów szkolnych i nauczycieli;
- 12) zapoznanie z symbolami narodowymi i religijnymi; wyjaśnianie ich znaczenia oraz kształtowanie szacunku wobec nich;
- 13) uwrażliwienie uczniów na zagrożenia wychowawcze związane z niewłaściwym korzystaniem z komputerów i ich oprogramowania np. gier;
- 14) przygotowanie do świadomego i odpowiedzialnego korzystania ze środków masowej komunikacji (telewizji, komputerów, prasy);
- 15) ukazywanie sensu praw i obowiązków, zasad i reguł, nakazów i zakazów obowiązujących w życiu społecznym;
- 16) poznawanie zagrożeń cywilizacyjnych oraz nabycie umiejętności właściwego zachowania się w przypadku kontaktu z przedmiotami niebezpiecznymi, toksycznymi, łatwo palnymi, wybuchowymi, niewybuchami i niewypałami;
- 17) umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności wpajanie zasad poszanowania polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i Świata;
- 18) organizowanie wycieczek, spotkań i wydarzeń;
- 19) współpracę z organizacjami pozarządowymi, samorządowymi, rządowymi i innymi, w tym zrzeszeniami nieformalnymi;
- 20) udzielanie uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez ścisłą współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, organizację zajęć wyrównawczych, rewalidacyjnych oraz nauczanie indywidualne;
- 21) organizowanie opieki nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do Szkoły.

§ 6

1. Zadania uwzględniające zasady promocji i ochrony zdrowia Szkoła wykonuje poprzez realizację szkolnego „Programu wychowawczo- profilaktycznego szkoły”, a w szczególności poprzez:
 - 1) wykrywanie niekorzystnych zmian rozwojowych i zachowań u wychowanków:
 - a) zachowań agresywnych,
 - b) izolacji,
 - c) niewłaściwych norm współżycia społecznego – wulgaryzmy, brak kultury osobistej, cyberprzemoc,
 - d) niepowodzeń szkolnych,

- e) uzależnień – palenie papierosów, picie alkoholu.
 - 2) promocję zdrowia i zdrowego trybu życia poprzez:
 - a) rozwijanie zajęć rekreacyjno - sportowych w szkole,
 - b) uczenie rozpoznawania stresu i radzenia sobie z nim,
 - c) uczenie działań asertywnych, umiejętności rozwiązywania konfliktów, współdziałania w grupie,
 - d) wycieczki, rajdy,
 - e) pogadanki i konkursy o charakterze prozdrowotnym,
 - f) realizację programów promujących zdrowe odżywianie,
 - g) współpracę z Niepublicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Korzennej.
 - 3) systematyczne gromadzenie informacji o psychologicznych i pedagogicznych aspektach niekorzystnych zjawisk;
 - 4) likwidowanie czynników uniemożliwiających prawidłowy rozwój uczniów poprzez:
 - a) organizację zajęć wpływających na rozwój fizyczny i umysłowy ucznia (zajęcia sportowe, szeroka oferta innych zajęć pozalekcyjnych),
 - b) zapewnienie pomocy w rozwiązywaniu trudności w nauce (organizacja zajęć wyrównawczych, pomocy koleżeńskiej, bezpłatnej pomocy nauczycieli),
 - c) zapewnienie pomocy pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego i psychologa.
 - 5) wzmacnianie systemu wychowawczego poprzez:
 - a) inicjowanie pomocy społecznej dla rodziny,
 - b) współdziałanie w rozwoju kultury,
 - c) rozwijanie sportu w szkole, uczenie zasad współzawodnictwa.
 - 6) budowanie pozytywnych więzi ucznia z rodziną i szkołą i tworzenie pełnej ciepła atmosfery i bezpiecznej szkoły.
2. W szkole realizowana jest opieka zdrowotna nad uczniami i obejmuje:
 - 1) profilaktyczną opiekę zdrowotną;
 - 2) promocję zdrowia;
 - 3) opiekę stomatologiczną.
 3. Opieka zdrowotna nad uczniami ma na celu:
 - 1) ochronę zdrowia uczniów, w tym zdrowia jamy ustnej;
 - 2) kształtowanie u uczniów postaw prozdrowotnych oraz odpowiedzialności za własne zdrowie.
 4. Cele są realizowane poprzez:
 - 1) działania na rzecz zachowania zdrowia oraz zapobiegania powstawaniu lub rozwojowi chorób, w tym chorób zakaźnych;
 - 2) wczesne wykrywanie problemów zdrowotnych i czynników ryzyka;
 - 3) edukację zdrowotną i promocję zdrowia, w tym aktywności fizycznej i sportu oraz prawidłowego żywienia;
 5. Profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami w szkole sprawują pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania albo higienistka szkolna.
 6. Opiekę stomatologiczną nad uczniami sprawuje lekarz dentysta.

§ 7

1. Przy realizacji zadań Szkoła uwzględnia następujące zasady bezpieczeństwa:

- 1) obiekt szkolny w trakcie trwania zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i po zajęciach jest zamknięty. Wejścia i wyjścia ze szkoły nadzorują pracownicy obsługi Szkoły;
- 2) uczniowie są pod stałą kontrolą i nadzorem nauczycieli;
- 3) za bezpieczeństwo uczniów w trakcie zajęć edukacyjnych i innych zajęć odpowiada nauczyciel prowadzący te zajęcia;
- 4) nauczyciel prowadzący zajęcia sprawdza, czy miejsce ich prowadzenia nie stwarza zagrożenia dla uczniów;
- 5) dostrzeżone zagrożenie musi być usunięte lub zgłoszone dyrekcji;
- 6) pomieszczenia o szczególnym zagrożeniu posiadają swój odrębny regulamin, z którym zapoznaje uczniów nauczyciel, egzekwując jego przestrzeganie (sala gimnastyczna, sala komputerowa, świetlica, itp);
- 7) za bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć lekcyjnych (wyjścia grupowe) oraz pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę poza terenem Szkoły odpowiada nauczyciel prowadzący te zajęcia;
- 8) za bezpieczeństwo uczniów w czasie zabaw szkolnych są odpowiedzialni nauczyciele organizujący zabawę, wyznaczeni przez Dyrektora lub wychowawcę klasy;
- 9) imprezy organizowane w Szkole w szczególności dyskoteki i inne zabawy odbywają się wyłącznie dla dzieci lub młodzieży szkolnej przy drzwiach zamkniętych, chyba że wychowawca oddziału uzgodni z Dyrektorem inną formę. Na zajęciach tych sprawdzana jest lista obecności uczestników;
- 10) za bezpieczeństwo uczniów wychodzących na konkursy, zawody sportowe jest odpowiedzialny nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły;
- 11) za bezpieczeństwo dzieci w świetlicy odpowiadają nauczyciele wychowawcy świetlicy, a dzieci w oddziale przedszkolnym – nauczyciel wychowawca;
- 12) za bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć na boiskach sportowych odpowiada nauczyciel prowadzący te zajęcia;
- 13) za bezpieczeństwo podczas rekreacyjnych zajęć dzieci przebywających na przyszkolnych placach zabaw odpowiada nauczyciel organizujący zajęcia rekreacyjne;
- 14) podczas wycieczek zorganizowanych przez Szkołę opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele – opiekunowie grupy lub za zgodą Dyrektora Szkoły inne dorosłe osoby, w szczególności rodzice uczniów. Zasady sprawowania opieki podczas wycieczek regulują odrębne przepisy oraz regulamin wycieczek;
- 15) uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce są przydzieleni na zajęcia dydaktyczne do innej klasy. Nauczyciele uczący w tej klasie przejmują w danym dniu opiekę nad dodatkowo powierzonymi im uczniami;
- 16) wychowawca przekazujący ucznia(ów) na okres wycieczki do innej klasy powiadamia o tym fakcie wychowawcę tej klasy;
- 17) za bezpieczeństwo uczniów podczas przerw odpowiada nauczyciel sprawujący dyżur na określonym terenie (z uwzględnieniem toalet, wnęk, schodów, szatni)

zgodnie z harmonogramem dyżurów, dotyczy to również nauczycieli pełniących zastępstwo;

- 18) dyżur rozpoczyna się o godz. 7.30 i trwa do zakończenia zajęć;
 - 19) dyżurujący nauczyciel jest zobowiązany do niezwłocznego zawiadomienia Dyrektora Szkoły o zauważonym wypadku albo zagrożeniu dla zdrowia lub życia uczniów;
 - 20) uczniowie mogą podczas przerw międzylekcyjnych przebywać na placu przyszkolnym pod opieką dyżurującego nauczyciela, jeśli warunki pogodowe dopuszczają taką możliwość;
 - 21) w przypadku nagłego zachorowania ucznia (zasłabnięcia) nauczyciel udziela pierwszej pomocy, wzywa lekarza lub pogotowie ratunkowe i rodziców dziecka;
 - 22) w przypadku złego samopoczucia ucznia nauczyciel w pierwszej kolejności powiadamia rodziców telefonicznie celem osobistego odebrania ucznia ze Szkoły;
 - 23) w przypadku konieczności zwolnienia ucznia z zajęć z przyczyn zdrowotnych uczeń zostaje odprowadzony do domu przez osobę dorosłą (każdy pracownik szkoły niekoniecznie wykonujący pracę dydaktyczną) i oddany pod opiekę osoby dorosłej, chyba że telefoniczna decyzja rodzica w tej sprawie jest inna;
 - 24) w uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony wcześniej z zajęć z innych przyczyn niż zdrowotne, ale tylko w oparciu o pisemną prośbę rodziców lub prawnych opiekunów;
 - 25) pozostanie w szkole po zakończeniu zajęć obowiązkowych lub dodatkowych jest możliwe tylko pod opieką nauczyciela, wychowawcy świetlicy lub innego pracownika prowadzącego zajęcia w uzgodnieniu z wychowawcą lub dyrekcją Szkoły;
 - 26) Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci, które samowolnie pozostały w Szkole po zakończeniu swoich planowych zajęć;
 - 27) budynek i teren Szkoły są monitorowane w celu zapewnienia uczniom bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.
2. Szkoła zapewnia warunki zapewniające bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę poprzez:
- 1) wyposażenie pomieszczeń do nauki w ławki i stoliki odpowiednie do wzrostu uczniów;
 - 2) używanie sprawnych środków dydaktycznych i pomocy naukowych;
 - 3) zabezpieczony i sprawny sprzęt i wyposażenie w szczególności w sali gimnastycznej, boiska szkolnego oraz pracowni;
 - 4) opracowane regulaminy korzystania z pracowni z określeniem warunków bezpieczeństwa;
 - 5) opracowanie „Regulaminu organizacji wycieczek”;
 - 6) organizację dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych;
 - 7) kontrolowanie obecności uczniów i odnotowywanie nieobecności uczniów na zajęciach.
3. W zakresie zapewnienia uczniom bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę inni pracownicy są obowiązani do:
- 1) zwracania uwagi uczniom na niewłaściwe ich zdaniem zachowanie;

- 2) niewpuszczania uczniów do kuchni, kotłowni oraz innych pomieszczeń, w których uczniowie mogliby być narażeni na niebezpieczeństwo.
4. W przypadku uzyskania informacji o zaistniałym zagrożeniu lub zaobserwowania zdarzenia będącego zagrożeniem bezpieczeństwa ze strony ucznia nauczyciel powinien podjąć następujące kroki:
 - 1) powiadomić wychowawcę klasy o zaistniałym zagrożeniu;
 - 2) wychowawca klasy informuje o fakcie pedagoga szkolnego i Dyrektora Szkoły;
 - 3) wychowawca wzywa do Szkoły rodziców (opiekunów prawnych) ucznia i przekazuje im uzyskaną informację. Przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz z uczniem w ich obecności. W przypadku potwierdzenia informacji zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś do bezwzględnie szczególnego nadzoru nad dzieckiem;
 - 4) jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do Szkoły, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o zagrożeniu bezpieczeństwa dziecka, Dyrektor Szkoły (pedagog) pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub policję;
 - 5) podobnie w sytuacji, gdy Szkoła wykorzystwała wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych (rozmowa z rodzicami, ostrzeżenie ucznia, spotkania z pedagogiem), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, Dyrektor Szkoły (pedagog) powiadamia sąd rodzinny lub policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.
5. Dyrektor zapewnia uczniom w szkole miejsce na pozostawienie podręczników i przyborów szkolnych.
6. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego:
 - 1) ustala długość przerw międzylekcyjnych;
 - 2) organizuje przerwy w sposób umożliwiający uczniom spożycie posiłków na terenie Szkoły.

§ 8

1. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną, która jest integralnym elementem nauczania i obejmuje swym zakresem:
 - 1) kształtowanie u uczniów postaw przedsiębiorczości i kreatywności, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym;
 - 2) tworzenie warunków do rozwoju aktywności, w tym kreatywności uczniów;
 - 3) realizację zadań służących poprawie istniejących lub wdrożenie nowych rozwiązań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu nowatorskich działań programowych, organizacyjnych lub metodycznych, których celem jest rozwijanie kompetencji uczniów oraz nauczycieli;
 - 4) stworzenie przez Dyrektora warunków do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym, oprócz działalności wychowawczej lub rozszerzania i wzbogacania form działalności dydaktycznej, wychowawczej, i opiekuńczej Szkoły, jest również rozszerzanie i wzbogacanie form działalności innowacyjnej.

2. Ogólne zasady opracowywania i przeprowadzania innowacji określają „Procedury realizacji innowacji w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II”.
3. W szkole mogą być prowadzone zajęcia eksperymentalne. Eksperymenty pedagogiczne są to nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne mające na celu poprawę jakości pracy szkoły i efektywność kształcenia.
4. Eksperymenty mogą obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne. Eksperyment może być wprowadzony w całej Szkole lub w oddziale lub grupie.
5. Rozpoczęcie eksperymentu jest możliwe po zapewnieniu przez Szkołę odpowiednich warunków kadrowych i organizacyjnych niezbędnych do realizacji planowanych działań eksperymentalnych.
6. Eksperymenty wymagające przyznanie Szkole dodatkowych środków budżetowych, mogą być podjęte po wyrażeniu przez organ prowadzący szkołę pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań.
7. Udział nauczycieli w eksperymencie jest dobrowolny.
8. Uchwałę w sprawie wprowadzenia eksperymentów w Szkole podejmuje Rada Pedagogiczna.
9. Uchwała w sprawie wprowadzenia eksperymentu może być podjęta po uzyskaniu:
 - 1) zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w eksperymencie;
 - 2) pisemnej zgody autora lub zespołu autorskiego eksperymentów na jej prowadzenie w Szkole, w przypadku, gdy założone eksperymenty nie były wcześniej opublikowane.
10. Uchwałę Rady Pedagogicznej w sprawie wprowadzenia eksperymentu wraz z opisem jej zasad oraz zgodą autora lub zespołu autorskiego eksperymentu, o której mowa w ust. 9 pkt. 1-2, Dyrektor Szkoły przekazuje kuratorowi oświaty i organowi prowadzącemu szkołę.
11. Po wyrażeniu pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań wprowadzenia eksperymentu przez organ prowadzący Szkołę i akceptacji kuratora eksperyment zostaje wprowadzony.

§ 9

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje działające w środowisku lokalnym, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Szkoły.
2. Współpraca Szkoły ze stowarzyszeniem:
 - 1) pomaga w realizacji inicjatyw na rzecz uczniów;
 - 2) wzbogaca ofertę wychowawczą i opiekuńczą Szkoły;
 - 3) umożliwia rozwijanie i doskonalenie uzdolnień i talentów uczniowskich;
 - 4) wpływa na integrację uczniów;
 - 5) wpływa na podniesienie jakości pracy jednostki;
 - 6) wpływa na wzajemny rozwój oraz na rozwój uczniów.

3. Zgodę na działalność stowarzyszeń i organizacji wyraża Dyrektor Szkoły, po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców.

ROZDZIAŁ III

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

§ 10

1. Ogólne zasady oceniania określa rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
2. Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów zawarte w szczegółowych warunkach i sposobach oceniania wewnątrzszkolnego dotyczą ogółu uczniów Szkoły.
3. Przepisów rozporządzenia nie stosuje się do dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim.

§ 11

Zasady oceniania i organizacji religii określają odrębne przepisy.

§ 12

1. Każdy nauczyciel przed przystąpieniem do realizacji nauczania obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych jest zobowiązany do opracowania w formie pisemnej wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania.
2. Termin złożenia odpowiedniego dokumentu ustala corocznie Dyrektor Szkoły.
3. Wymagania powinny zawierać wykaz celów operacyjnych (wiadomości, umiejętności, działania, postawy) wymaganych od ucznia na danych zajęciach i powinny jednoznacznie wskazywać, jaką ocenę klasyfikacyjną uzyska uczeń spełniający poszczególne cele operacyjne.
4. Ustala się następujące poziomy wymagań:
 - 1) wymagania na stopień dopuszczający – treści nauczania obejmują elementy niezbędne w uczeniu się danego przedmiotu, potrzebne w życiu. Uczeń ma braki w opanowaniu podstawy programowej, rozwiązuje zadania o niewielkim stopniu trudności;
 - 2) wymagania na stopień dostateczny – określają wiadomości i umiejętności stosunkowo łatwe do opanowania, użyteczne w życiu codziennym i absolutnie niezbędne do kontynuowania nauki na wyższym poziomie;
 - 3) wymagania na stopień dobry – określają wiadomości i umiejętności bardziej złożone, użyteczne w działalności szkolnej i pozaszkolnej, umiejętności stosowania wiadomości w typowych sytuacjach;

- 4) wymagania na stopień bardzo dobry – określają wiadomości i umiejętności złożone, wymagające korzystania z różnych źródeł, umożliwiające rozwiązywanie problemów, pełne opanowanie programu;
- 5) wymagania na stopień celujący – wiadomości i umiejętności będące efektem samodzielnej pracy ucznia, wynikające z indywidualnych zainteresowań, potwierdzone osiągnięcia ucznia w konkursach szkolnych na etapie rejonowym lub w inny sposób uzasadnione przez nauczyciela wystawiającego ocenę.

§ 13

1. Nauczyciele na pierwszej lekcji przedmiotu w danym roku szkolnym informują uczniów:
 - 1) o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu;
 - 2) o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Potwierdzeniem przekazania powyższych informacji jest odpowiedni zapis w dzienniku zajęć i zeszyte ucznia.
3. Na pierwszej godzinie wychowawczej wychowawcy klas informują uczniów:
 - 1) o zasadach oceniania zachowania;
 - 2) o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania (zapis w dzienniku lekcyjnym - godzina wychowawcza).
4. Dyrektor lub wicedyrektor informuje rodziców na pierwszym zebraniu ogólnym o:
 - 1) ogólnych wymaganiach niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania;
 - 2) możliwości uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 3) możliwości uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) możliwości uzyskania szczegółowych informacji w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów Szkoły.
5. Wychowawcy informują rodziców na pierwszym spotkaniu o:
 - 1) zasadach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Szczegółowe informacje o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych rodzic uzyskuje:
 - 1) u nauczycieli poszczególnych przedmiotów;
 - 2) u Dyrektora Szkoły;
 - 3) w czytelnicy biblioteki szkolnej.

7. Odpowiedni zapis o przekazaniu informacji zawartych w ust. 4, 5 i 6 znajduje się w dzienniku zajęć jako tematyka spotkań z rodzicami i jest przez obecnych na zebraniu podpisany.
8. Wychowawca nie odpowiada za brak podpisu i ewentualny brak wiadomości w tej sprawie u rodziców, którzy byli nieobecni na zebraniu.
9. Trzy razy w ciągu roku szkolnego organizowane są spotkania informacyjne z rodzicami, na których rodzice informowani są o postępach i trudnościach w nauce, zachowaniu oraz ewentualnych uzdolnieniach swoich dzieci. Obecność na spotkaniach wychowawca odnotowuje w dzienniku elektronicznym.
10. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów są do dyspozycji rodziców w dniach ustalonych na pierwszym zebraniu z rodzicami. Wykaz godzin dyżurów nauczycieli znajduje się w pokoju nauczycielskim, planie pracy szkoły i na gazetce dla rodziców (korytarz szkolny).
11. W sytuacjach wyjątkowych wychowawca kontaktuje się telefonicznie lub pisemnie z rodzicami ucznia.

§ 14

1. Przy formułowaniu oceny przez nauczyciela muszą być spełnione następujące wymogi;
 - 1) jawność – tzn. podawanie uczniom i rodzicom ocen do wiadomości;
 - 2) obiektywność – tzn. jasno określone kryteria wymagań na poszczególne stopnie.
2. Ćwiczenia i zadania powinny być przemyślane i angażować uczniów do ich dalszego rozwoju.
3. Oceniając, nauczyciel musi bazować na wiedzy o uczniu i dążyć do jego rozwoju.
4. Ocenianie ma stwarzać okazję do samooceny (czego się nauczyłem?, co sprawia mi trudności?, jakie wiadomości dodatkowe chciałbym uzyskać?) i podniesienia jakości pracy ucznia.
5. Nauczyciel uzasadnia w formie ustnej ustaloną ocenę. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nauczyciel może uzasadnić ocenę w formie pisemnej recenzji.
6. Uzasadniając ocenę nauczyciel ma obowiązek:
 - 1) odwoływać się do wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych rocznych i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych, w przypadku oceny zachowania – do kryteriów ocen zachowania;
 - 2) przekazywać uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;
 - 3) wskazać uczniowi, jak powinien się dalej uczyć.
7. Uczeń ma prawo do jednorazowego nieprzygotowania się do lekcji w ciągu półrocza, chyba że nauczyciel danego przedmiotu ustali większą możliwość. Fakt ten należy niezwłocznie zgłosić po sprawdzeniu nieobecności w klasie.
8. Zapisu określonego w ust. 7 nie stosuje się w przypadku zapowiedzianych prac klasowych, dyktand, sprawdzianów, lekcji powtórzeniowych.
9. Uczeń ma prawo do ustalenia z nauczycielem po dłuższej, usprawiedliwionej nieobecności, terminu nadrobienia zaległości.
10. Jeśli uczeń nie nadrobi zaległości w terminie, to bez zapowiedzi może zostać odpytany (ustnie lub pisemnie) z przewidzianego zakresu wiedzy i umiejętności.

11. Uczeń ma prawo otrzymania poprawionej pracy pisemnej w ciągu dwóch tygodni.
12. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane na bieżąco uczniom i rodzicom.
13. Pozostała dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi i jego rodzicom przez nauczyciela na terenie szkoły w terminie dogodnym dla każdej ze stron i ustalonym przez nauczyciela lub Dyrektora Szkoły.
14. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.
15. Uczeń ma prawo do zwolnienia z zajęć lekcyjnych po uzyskaniu zgody Dyrektora:
 - 1) na wniosek instytucji pozaszkolnych, w działalności których uczestniczy;
 - 2) w celu przygotowania do określonego etapu konkursu przedmiotowego;
 - 3) na pisemny wniosek rodziców.
16. Każdy uczeń może demonstrować swoją wiedzę i umiejętności różnymi metodami, drogami, w różny sposób.

§ 15

1. Sposoby zbierania informacji o uczniach obejmują formy, częstotliwość oraz narzędzia i zasady.
2. Formami gromadzenia informacji są:
 - 1) pytania zadawane uczniom w czasie zajęć wprowadzających nowy materiał nauczania i w czasie zajęć powtórzeniowych przeznaczonych w całości na utrwalanie i jednocześnie na kontrolę (kontrola ustna), recytacje;
 - 2) ćwiczenia wykonywane ustnie lub pisemnie na tablicy, w zeszytach przedmiotowych lub zeszytach ćwiczeń;
 - 3) wypracowania, prace klasowe, dyktanda, sprawdziany, testy, kartkówki;
 - 4) wystandaryzowane testy osiągnięć szkolnych;
 - 5) obserwacja uczniów w czasie zajęć;
 - 6) ocena wytworów pracy ucznia (projekty, ocena prezentacji prac, karty pracy);
 - 7) sprawdziany i egzaminy zewnętrzne.
3. Sposoby sprawdzania postępów ucznia są uzależnione od specyfiki danego przedmiotu, dlatego dopuszcza się możliwość ustalenia przez nauczyciela innych sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych.

§ 16

1. Sprawdzanie wiadomości ucznia odbywa się z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) nie rzadziej niż raz na dwa miesiące;
 - 2) zalecana ilość ocen z przedmiotu równa podwojonej tygodniowej ilości godzin danych zajęć (chyba, że nauczyciel był nieobecny w szkole);
 - 3) w ciągu tygodnia mogą być przeprowadzane trzy pisemne sprawdziany wiadomości po uprzednim zapisie w dzienniku;
 - 4) powtórzenie dużej partii materiału należy traktować na równi ze sprawdzianem;
 - 5) w ciągu jednego dnia może odbywać się sprawdzian tylko z jednego przedmiotu zapowiedziany z tygodniowym wyprzedzeniem;

- 6) kartkówki zawężone do trzech ostatnich lekcji i trwające do 30 minut nie wymagają zapowiadania i zapisu w dzienniku;
 - 7) jeżeli uczeń opuścił pracę klasową, sprawdzian z przyczyn usprawiedliwionych to pisze je w ciągu tygodnia od dnia powrotu do szkoły;
 - 8) jeżeli uczeń nie napisze sprawdzianu, pracy klasowej w terminie dodatkowym, to bez zapowiedzi może zostać odpytany (ustnie lub pisemnie) z przewidzianego sprawdzianem zakresu wiedzy i umiejętności;
 - 9) nauczyciel ma prawo przerwać sprawdzian uczniowi, jeżeli stwierdzi, na podstawie zachowania ucznia, niesamodzielność jego pracy;
 - 10) stwierdzenie faktu odpisywania podczas sprawdzianu, pracy klasowej może być podstawą do ustalenia bieżącej oceny niedostatecznej;
 - 11) uczeń ma prawo do poprawy oceny w terminie 1 tygodnia od jej otrzymania;
 - 12) poprawa oceny nie oznacza, że ocena ta nie została wpisana.
2. Obowiązkiem nauczyciela jest przechowywać pisemne prace kontrole oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania uczniów do końca roku szkolnego. Po jego zakończeniu dokumentacja ta może być przekazana uczniowi.
 3. Szczegółowe zasady sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, tj. sposoby, formy, częstotliwość oraz narzędzia pomiaru określają nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych, uwzględniając i przestrzegając powyższych ustaleń oraz podają je uczniom do wiadomości na początku każdego roku szkolnego. Zasady te są składową częścią wymagań edukacyjnych z każdego zajęć edukacyjnych.

§ 17

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza.
2. I półrocze rozpoczyna się od rozpoczęcia roku szkolnego i trwa do ostatniego dnia przed rozpoczęciem ferii zimowych, nie później jednak niż do 31 stycznia.
3. II półrocze rozpoczyna się pierwszego dnia po feriach zimowych lub od 1 lutego.
4. Każdy okres kończy się oceną klasyfikacyjną.
5. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się na tydzień przed zakończeniem I półrocza, dopuszcza się jednak możliwość przeprowadzenia jej również najpóźniej w ostatnim dniu I półrocza.
6. Klasyfikację roczną przeprowadza się na tydzień przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych w Szkole.

§ 18

1. Oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne, oceny końcowe z zajęć edukacyjnych w klasach IV-VIII ustalane są według skali we właściwych przepisach, a w klasach I-III są to oceny opisowe.
2. Roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne w dzienniku elektronicznym i w arkuszach ocen wpisuje się w pełnym brzmieniu.
3. Szczegółowe zasady prowadzenia dziennika elektronicznego reguluje odrębny dokument – „Zasady korzystania z dziennika elektronicznego” oraz ogólne przepisy regulujące zasady prowadzenia dokumentacji szkolnej.

4. Przeliczanie wyników procentowych z kartkówek, sprawdzianów i prac klasowych (o ile tak są oceniane) na oceny odbywa się w sposób następujący:
- 1) 0% - 29% ocena niedostateczna;
 - 2) 30% - 49% ocena dopuszczająca;
 - 3) 50% - 69% ocena dostateczna;
 - 4) 70% - 89% ocena dobra;
 - 5) 90% - 99% ocena bardzo dobra;
 - 6) 100% ocena celująca.
5. Przy ustalaniu ocen bieżących dopuszcza się stosowanie znaku „+” i „-” łącznie ze stopniem, z wyłączeniem stopnia celującego i niedostatecznego. Znaki plus i minus stosuje się, jeżeli procent uzyskanych punktów znajduje się w dolnej lub górnej granicy przedziałów wymienionych w ustępie 4.
6. W procesie oceniania dopuszcza się stosowanie następujących symboli: +, -, °. Uzyskanie łącznie pięciu takich znaków przelicza się na ocenę wyrażoną stopniem wg następującej zasady: znak plus oznacza jeden, minus oznacza zero, kółeczko ma wartość 0,5. Suma tych liczb daje ocenę (np. + + - ° odpowiada ocenie +2, ++++° +4). Punktowo można oceniać aktywność na lekcji, brak pomocy, brak stroju gimnastycznego, pracę samodzielną na lekcji, itp.
7. W klasach I – III w ocenianiu bieżącym wraz ze stosowaniem znaków „+” i „-” osiągnięcia i postępy ucznia określa się w skali:
- 1) 6 – celująco, doskonale, znakomicie, wspaniale;
 - 2) 5 – bardzo dobrze, biegle, prawidłowo;
 - 3) 4- dobrze, poprawnie, sprawnie;
 - 4) 3- dostatecznie, zadawalająco, wystarczająco, przeciętnie;
 - 5) 2- dopuszczająco, słabo, błędnie, niechętnie;
 - 6) 1 – niedostatecznie, niewystarczająco, niezadawalająco, negatywnie.
8. Oceniania dokonują:
- 1) w przypadku zajęć edukacyjnych – nauczyciele poszczególnych przedmiotów;
 - 2) w przypadku zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia;
 - 3) w przypadkach losowych dotyczących nauczycieli (dłuższy urlop, choroba uniemożliwiająca wpisanie ocen itp.) ocenę z przedmiotu ustala nauczyciel wskazany przez Dyrektora Szkoły.
9. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne określające ogólny poziom wiadomości i umiejętności ucznia przewidzianych w programie nauczania na dany okres (rok szkolny) ustala się w oparciu o oceny bieżące, jednak nie są średnią arytmetyczną stopni bieżących i uwzględniają przyrost wiedzy ucznia.

§ 19

1. Nauczyciele są zobowiązani do poinformowania ucznia o śródrocznych ocenach z zajęć edukacyjnych i zachowania.

2. Nauczyciel z zajęć edukacyjnych a z zachowania wychowawca może poinformować ucznia o przewidywanej dla niego ocenie śródrocznej, wpisując ją do dziennika 7 dni przed klasyfikacyjnym śródrocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
3. Po pierwszym półroczu rodzice ucznia otrzymują na zebraniu z wychowawcą pisemną informację o ocenach klasyfikacyjnych i ocenie zachowania.
4. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w okresie programowo wyższym, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez:
 - 1) współpracę z poradnią psychologiczno – pedagogiczną w zakresie metod pracy z uczniem i zakresu wymagań;
 - 2) współpracę z rodzicami;
 - 3) uczestnictwo ucznia w zajęciach wyrównawczych;
 - 4) organizację pomocy koleżeńskiej;
 - 5) dostosowanie zgodnie z przepisami wymagań edukacyjnych do poziomu ucznia.

§ 20

1. Ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych i zachowania nie może być niższa niż przewidywana.
2. Informacja o przewidywanych ocenach:
 - 1) nie krócej niż tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciel z zajęć edukacyjnych wpisuje do dziennika elektronicznego przewidywaną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych a z zachowania wychowawca. Obowiązkiem rodziców jest zapoznać się z wpisanymi przewidywanymi ocenami;
 - 2) na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) – o przewidywanej dla niego ocenie niedostatecznej z zajęć edukacyjnych, wpisując ją do dziennika;
 - 3) Szkoła nie odpowiada za ewentualny brak wiadomości w tej sprawie u rodziców, którzy nie zapoznali się z zamieszczonymi w dzienniku ocenami przewidywanymi z zajęć edukacyjnych i zachowania.
3. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 7.
4. Ustalona przez nauczyciela roczna niedostateczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
5. Oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie Szkoły.
6. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej;
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych;

- 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
7. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 21

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub z wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Organizację egzaminów klasyfikacyjnych określa szczegółowo Rozporządzenie w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.
3. Jeżeli nie ma żadnych przeciwwskazań ani przeszkód, egzamin klasyfikacyjny może być przeprowadzony zdalnie (za pomocą środków komunikacji elektronicznej).

§ 22

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Organizację egzaminów poprawkowych określa szczegółowo Rozporządzenie w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.
3. Jeżeli nie ma żadnych przeciwwskazań ani przeszkód, egzamin poprawkowy może być przeprowadzony zdalnie (za pomocą środków komunikacji elektronicznej).

§ 23

1. Zachowanie ucznia oceniane jest dwa razy w ciągu roku (ocena śródroczna i roczna).
2. W klasach I – III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
3. Ocena zachowania w klasach I – III jest wynikiem obserwacji zachowania ucznia w sześciu zakresach:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków szkolnych, na które składają się przygotowanie do zajęć, aktywność, praca na lekcji i samodzielność, koncentracja uwagi i tempo pracy;
 - 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej – współpraca w grupie, poszanowanie własności wspólnej i prywatnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkolne – szacunek do symboli narodowych i uczestnictwo w uroczystościach szkolnych;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej- stosowanie zwrotów grzecznościowych;
 - 5) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w Szkole;
 - 6) godne i kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią.
4. W celu ujednoczenia ocen zachowania oraz zwiększenia ich obiektywizmu obowiązuje w Szkole w klasach IV – VIII punktowy system oceniania zachowania uczniów. Ustalono

liczby punktów za działania pozytywne i negatywne oraz kryteria przeliczania punktów na poszczególne oceny według skali określonej we właściwych przepisach.

5. Szczegółowe kryteria oceny zachowania to:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
 - a) punktualność (w każdym miesiącu uczeń uzyskuje jednorazowo 4 pkt),
 - b) funkcja w klasie lub w Szkole (jednorazowo pod koniec półrocza 10 pkt),
 - c) premia za 100 % frekwencji: 10 pkt,
 - d) premia za brak uwag negatywnych (jednorazowo pod koniec półrocza 20 pkt.),
 - e) odpisywanie zadań: -5 pkt,
 - f) nieprzygotowywanie do lekcji – brak pomocy: -2 pkt,
 - g) opuszczanie lekcji bez usprawiedliwienia (wagary: – 20 pkt, nieobecności nieusprawiedliwione na pojedynczych lekcjach: – 10 pkt, brak usprawiedliwienia: – 5 pkt),
 - h) niewykonywanie poleceń nauczyciela: -3 pkt,
 - i) opuszczanie bez pozwolenia terenu Szkoły w czasie zajęć i przerw: -5 pkt,
 - j) brak obuwia zamiennego, nieodpowiedni wygląd /ubiór szkolny: -5 pkt.
- 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej:
 - a) udział w konkursach szkolnych (w tym zawody sportowe): 5 pkt,
 - b) udział w konkursach szkolnych (w tym zawody sportowe) – miejsce premiowane: 10 pkt,
 - c) udział w konkursach pozaszkolnych (w tym zawody sportowe): 10 pkt,
 - d) udział w konkursach pozaszkolnych (w tym zawody sportowe) – miejsce premiowane: 20 pkt,
 - e) udział w uroczystościach szkolnych: 5 pkt,
 - f) pomoc w organizowaniu imprez klasowych i szkolnych: 5- 20 pkt,
 - g) prace na rzecz klasy i Szkoły: 5- 20 pkt,
 - h) niszczenie sprzętu szkolnego: -10 pkt,
 - i) zaśmiecanie otoczenia: -5 pkt,
 - j) fałszowanie dokumentów: -20 pkt.
- 3) dbałość o piękno mowy ojczystej:
 - a) kultura słowa mówionego (jeżeli uczeń nie uzyskał punktów na minus w ramach tego kryterium, jednorazowo otrzymuje 10 pkt),
 - b) używanie wulgaryzmów: -10 pkt.
- 4) dbałość o honor i tradycje Szkoły:
 - a) znajomość hymnu Szkoły: 5 pkt lub -5pkt,
 - b) negatywne zachowanie na uroczystościach szkolnych: -5 pkt,
 - c) udział w akcjach patriotycznych i związanych z Patronem Szkoły: 5-20 pkt,
 - d) odpowiedni strój galowy podczas uroczystości/egzaminów szkolnych: 10 pkt lub -10 pkt.
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
 - a) przynoszenie do Szkoły niebezpiecznych narzędzi, przedmiotów czy substancji: -10 pkt,
 - b) palenie papierosów: -50 pkt,

- c) picie alkoholu: -50 pkt,
 - d) używanie i rozprowadzanie narkotyków lub środków odurzających: -50 pkt,
 - e) nieprzestrzeganie zasad ruchu drogowego/regulaminów szkolnych: -10 pkt.
- 6) godne i kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią. Okazywanie szacunku innym osobom:
- a) bójka: -20 pkt,
 - b) zaczepki słowne lub fizyczne, wyzwiska lub obraźliwe uwagi w stosunku do kolegów, osób starszych, nauczycieli: -10 pkt,
 - c) aroganckie zachowanie: -10 pkt,
 - d) używanie telefonów komórkowych: -10 pkt,
 - e) zachowanie wykraczające poza ogólnie przyjęte normy społeczno- moralne: -5 pkt,
 - f) pomoc koleżeńska w nauce: 5 pkt,
 - g) poszanowanie dobra wspólnego: 10 pkt.
- 7) przeciwstawianie się przejawom przemocy, agresji i wulgarności:
- a) wyłudzenie pieniędzy: -30 pkt,
 - b) kradzież: -20 -50 pkt,
 - c) szantaż, groźba: -20 pkt.
6. Punkty przydzielają nauczyciele oraz odnotowują je systematycznie w dzienniku elektronicznym, dzięki temu uczniowie i ich rodzice mogą na bieżąco monitorować postępy w zakresie zachowania.
7. W dzienniku elektronicznym nauczyciel ma możliwość wyboru z listy najczęściej powtarzających się negatywnych i pozytywnych zachowań wraz z przypisaną im punktacją. Wybierając z listy kategorię „Inne pozytywne lub negatywne zachowania”, nauczyciel zobowiązany jest przypisać odpowiednią liczbę punktów wraz z opisem zdarzenia, odwołując się ust. 5.
8. Oceny wystawia się wg następujących zasad:
- 1) podstawową oceną zachowania dla każdego ucznia jest ocena dobra jako wyjściowa na plus lub minus (na początku każdego półrocza uczeń dysponuje bazą 100 punktów);
 - 2) suma zdobytych w ciągu półrocza punktów staje się podstawą do ustalenia oceny zachowania wg następujących kryteriów:

a) zachowanie wzorowe	co najmniej 180 punktów oraz nie więcej niż 3 nieusprawiedliwione spóźnienia i brak punktów ujemnych za wulgaryzmy,
b) zachowanie bardzo dobre	140 – 179 punktów oraz nie więcej niż 5 nieusprawiedliwionych spóźnień i brak punktów ujemnych za wulgaryzmy,
c) zachowanie dobre	100 – 139 oraz nie więcej niż 8 nieusprawiedliwionych spóźnień,
d) poprawne	50 – 99 oraz nie więcej niż 15 nieusprawiedliwionych spóźnień,
e) nieodpowiednie	0 – 49 więcej niż 15 nieusprawiedliwionych spóźnień,

- f) naganne poniżej 0 punktów.
- 3) naganne zachowanie otrzymuje także uczeń, który uzyskał w danym półroczu naganę Dyrektora;
 - 4) karygodne zachowania uniemożliwiające otrzymanie oceny poprawnej zachowania w danym półroczu to:
 - a) wyłudzenie pieniędzy,
 - b) kradzież,
 - c) palenie papierosów,
 - d) picie alkoholu,
 - e) używanie lub rozprowadzanie środków odurzających,
 - f) używanie wulgaryzmów wobec pracowników Szkoły,
 - g) celowe niszczenie mienia publicznego i prywatnego,
 - h) otrzymanie upomnienia Dyrektora lub nagany wychowawcy.
 - 5) uczeń nie może uzyskać oceny wzorowej, jeżeli łączna liczba punktów ujemnych przekracza 20 lub otrzymał upomnienie wychowawcy;
 - 6) uczeń nie może otrzymać oceny bardzo dobrej, jeżeli łączna ilość punktów ujemnych przekracza 30;
 - 7) uczeń nie może uzyskać oceny dobrej, jeżeli łączna ilość punktów ujemnych przekracza 100;
9. Każdy uczeń ma prawo do poprawienia swojej oceny zachowania w następujący sposób:
- 1) w momencie uzyskania punktów ujemnych uczeń, który wyraża taką chęć, może za zgodą nauczyciela zmniejszyć ich liczbę poprzez ich odpracowanie. Odpracowane punkty ujemne są anulowane;
 - 2) czas odpracowania nie może być dłuższy niż 2 tygodnie od momentu otrzymania punktów minusowych. Zakres i czas odpracowania punktów oraz to czy wszystkie warunki zostały spełnione ustala osoba, która ukarała ucznia punktami ujemnymi;
 - 3) społeczne odpracowanie punktów ujemnych odbywa się po akceptacji Dyrektora Szkoły i pod opieką nauczyciela, który wyraził zgodę na odpracowanie punktów minusowych.
10. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy z uwzględnieniem opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia. Ocenę roczną ustala się jako średnią arytmetyczną punktów uzyskanych w I i II półroczu, po czym punkty przełożone zostają na ocenę zgodnie z zapisami w Rozporządzeniu w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.
11. Wychowawca klasy, po uzyskaniu pozytywnej opinii wszystkich nauczycieli, może w wyjątkowych sytuacjach podnieść o jeden stopień wynikającą ze zdobytych punktów ocenę zachowania z zastrzeżeniem ust. 8 pkt 4, 5, 6 i 7.
12. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

13. Pracownicy niepedagogiczni Szkoły mogą zgłaszać wychowawcy klasy uwagi o zachowaniu ucznia.
14. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona z naruszeniem prawa.
15. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 14.

§ 24

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
3. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 127 ust. 3 prawa oświatowego;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w Szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 prawa oświatowego;
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
4. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

§ 25

1. Po uzyskaniu informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych rodzic lub każdy uczeń, który chciałby uzyskać wyższą niż przewidywana ocenę, w terminie 3 dni może zwrócić się pisemnie do nauczyciela prowadzącego dane zajęcia z prośbą o dodatkowe sprawdzenie wiedzy i umiejętności oraz ustalenie wyższej niż przewidywana oceny z zajęć edukacyjnych.
2. Uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej odbywa się w drodze rozmowy ucznia z nauczycielem nad poziomem spełniania przez ucznia kryteriów na ocenę przewidywaną i wyższą oraz w oparciu o udokumentowane realizowanie obowiązków ucznia zawartych w § 82 ust. 2 pkt 5.
3. Proponując podwyższenie, nauczyciel stwarza taką możliwość dla ucznia poprzez dodatkowe sprawdzenie jego wiedzy i umiejętności na zajęciach edukacyjnych w formie ustalonej przez nauczyciela.
4. Zakres wiadomości i umiejętności obejmuje obszar uznany przez nauczyciela za konieczny.
5. Dodatkowe sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia musi odbyć się w terminie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
6. W wyniku dodatkowego sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia nauczyciel może ustalić wyższą niż pierwotnie przewidywał roczną ocenę klasyfikacyjną.
7. O ustalonej przez siebie rocznej ocenie klasyfikacyjnej nauczyciel ponownie informuje rodzica, wpisując ją do dziennika.
8. Ustalona w ten sposób ocena jest ostateczna w tym trybie postępowania.

§ 26

1. Uczeń lub jego rodzic mogą w terminie 3 dni od uzyskania informacji o przewidywanej rocznej ocenie zachowania zwrócić się na piśmie do wychowawcy klasy o możliwość uzyskania wyższej niż przewidywana oceny zachowania pod warunkiem uzyskania pisemnego poparcia przedstawicieli samorządu klasowego.
2. Uczeń, który uzyskał takie poparcie, przedstawia klasie oraz Radzie Pedagogicznej swoje argumenty.
3. Wychowawca:
 - 1) uzyskuje pisemną akceptację wszystkich nauczycieli na kontynuowanie dalszego trybu uzyskania wyższej oceny przez ucznia;
 - 2) przedstawia klasie decyzję Rady Pedagogicznej;
 - 3) zarządza głosowanie tajne, w którym uczestniczą wszyscy uczniowie klasy i wychowawca.
4. Uczniowie klasy i wychowawca w głosowaniu tajnym orzekają o podwyższeniu lub utrzymaniu ustalonej oceny zachowania.
5. W przypadku równej liczby głosów o ocenie zachowania decyduje wychowawca.
6. Uczeń nie może odwołać się od oceny zachowania, jeżeli na jej ustalenie miało wpływ otrzymanie statutowej kary lub karygodne zachowanie tj. wyłudzenie pieniędzy, kradzież, palenie papierosów, picie alkoholu, używanie lub rozprowadzanie środków odurzających.

§ 27

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 2 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza pisemny i ustny sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności, o którym mowa w ust.2 uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami, jednak nie może być przeprowadzony później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
 - 2) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze- jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez Dyrektora Szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) psycholog,
 - f) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel Rady Rodziców.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1, lit. b może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub innych, w szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tejże szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

7. Ustalona ocena przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - c) termin sprawdzianu,
 - d) imię i nazwisko ucznia,
 - e) zadania sprawdzające,
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) imię i nazwisko ucznia,
 - d) wynik głosowania,
 - e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
9. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności, o którym mowa w ust. 2 i 3, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
12. Przepisy zawarte w ust. 1 – 10 stosuje się także w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Szczegółowe warunki i zasady nauczania zdalnego

§ 28

1. W okresie trwającej pandemii i na podstawie przepisów prawa Szkoła organizuje dla uczniów nauczanie zdalne zgodnie z wyznaczonym harmonogramem i bezpośrednio korelacją z dziennikiem elektronicznym Szkoły w formie:
 - 1) samodzielnej pracy ucznia w oparciu o materiał przekazany przez nauczyciela;
 - 2) lekcji „na żywo” na platformie Discord.
2. W celu zapewnienia bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach realizowanych w formie nauczania zdalnego:
 - 1) uczniowie przed przystąpieniem do korzystania z danego narzędzia informatycznego muszą zostać w zrozumiałej formie zapoznani z zasadami obsługi danego narzędzia, a także odnośnymi wymogami bezpieczeństwa, w tym higieny cyfrowej oraz cyberbezpieczeństwa;

- 2) nauczyciele, realizując zajęcia w formie nauczania zdalnego, organizują nauczanie w sposób, który nie wymaga od uczniów ciągłego korzystania z monitorów ekranowych.
3. Obecność na „lekcjach na żywo” jest obowiązkowa zgodnie z przyjętym harmonogramem.
4. Materiał zadany do samodzielnego opracowania uczniowie mogą realizować w dowolnym czasie, ale nie później niż dzień, w którym jest następna lekcja danego przedmiotu, chyba że decyzja nauczyciela w tej sprawie jest inna.
5. Nauczyciel ma prawo zażądać od ucznia obecności „na żywo” także w czasie lekcji zdalnych, na których uczeń pracuje samodzielnie zgodnie z harmonogramem zajęć lekcyjnych oraz w innym czasie, po uzgodnieniu z uczniem, gdy jest to podyktowane względami technicznymi odnośnie sprawdzenia wiedzy ucznia.
6. Nauczyciel jest do dyspozycji ucznia w godzinach wynikających z planu zajęć edukacyjnych nauczyciela zawartym w dzienniku elektronicznym.
7. Rodzice zobowiązani są usprawiedliwić, podając konkretną przyczynę, każdą nieobecność dziecka na zajęciach nauczania „na żywo”.
8. Niewyjaśnienie przez rodzica nieobecności dziecka w terminie wyznaczonym przez wychowawcę klasy skutkuje zaliczeniem tej nieobecności do godzin nieusprawiedliwionych z wszelkimi konsekwencjami odnośnie oceniania zachowania, o których mowa w § 23 ust. 5.
9. W przypadku dłuższej nieobecności dziecka na nauczaniu zdalnym spowodowanym chorobą wychowawca może żądać od rodzica zaświadczenia lekarskiego.
10. Rodzic zobowiązany jest zgłosić dyrektorowi szkoły przypadek, gdy uczeń został objęty kwarantanną lub choruje na chorobę zakaźną.
11. Objęcie ucznia kwarantanną na nauczaniu zdalnym nie jest podstawą do zwolnienia go z uczestniczenia w zajęciach online.
12. W przypadku pojedynczych i częstych nieobecności ucznia na wybranych zajęciach edukacyjnych „na żywo” zobowiązany jest on do zaliczenia na ocenę danego materiału realizowanego na danej godzinie lekcyjnej, w formie i terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
13. Rodzice wspomagają rozwój uczniów, dbając, aby dziecko posiadało sprzęt elektroniczny (telefon, tablet lub laptop) z dostępem do Internetu wraz z akcesoriami (kamerką, słuchawkami wraz z mikrofonem, aparatem fotograficznym) oraz odpowiednim oprogramowaniem użytkowym (edytory graficzne, tekstowe, arkusz kalkulacyjny, itp.) i oprogramowaniem służącym do komunikacji w nauczaniu zdalnym (np. Discord - oprogramowanie darmowe i ogólnodostępne dla ucznia).
14. Uczeń zobowiązany jest aktywnie uczestniczyć w zajęciach, zgłaszając swoją chęć do odpowiedzi, odpowiadając na pytania nauczyciela, a w przypadku problemów technicznych, pisząc na kanale odpowiedź.
15. Aktywność i brak aktywności ucznia na zajęciach „na żywo” jest oceniana zgodnie z Przedmiotowymi Zasadami Oceniania i ma znaczący wpływ na ustalanie oceny klasyfikacyjnej.
16. Nauczyciel ma prawo, sprawdzając stopień pracy ucznia na lekcji, zażądać przesłania w ustalonym terminie i formie skanu, notatki z danej lekcji.

17. Całkowity brak aktywności ucznia mimo zalogowania (nie odzywa się, nie odpisuje, nie przesłał notatki) jest traktowany jako nieobecność.
18. Wszelkie sprawdziany, testy, prace klasowe, kartkówki uczniowie piszą w terminie i formie określonej przez nauczyciela przy użyciu, w miarę możliwości, „kamerki”, chyba że decyzja nauczyciela w tej sprawie jest inna.
19. Sprawdziany, kartkówki itp. są przeprowadzane przez nauczycieli za pomocą dostępnych narzędzi, np. testportal, MS Forms, Formularze Google itp., wg uznania i zasad ustalonych przez nauczyciela uczącego.
20. Użycie przez ucznia kamerki może być wymagane także w czasie indywidualnych odpowiedzi ucznia.
21. Każda nieobecność ucznia na sprawdzianie, pracy klasowej, kartkówce, itp. online skutkuje pisaniem przez ucznia tej formy sprawdzania wiedzy w tej samej formie w terminie 1 tygodnia od dnia wyznaczonego terminu w/w formy zaliczenia wiadomości przez nauczyciela.
22. Jeżeli uczeń nie uzupełni brakującej pracy pisemnej, o której mowa w ust. 21 w dodatkowym terminie, nauczyciel ustala z uczniem termin uzupełnienia pracy w Szkole w obecności uczącego nauczyciela.
23. W przypadku wątpliwości odnośnie samodzielności pracy ucznia (testy, prace klasowe, zadania) zobowiązany jest on zgłosić się do Szkoły w terminie wyznaczonym przez nauczyciela na test kontrolny.
24. Nieobecność dziecka na teście kontrolnym, pracy, o której mowa w ust. 23 zorganizowanych specjalnie dla niego w Szkole, jest podstawą do ustalenia oceny niedostatecznej z danego materiału.
25. Uczeń ma prawo do poprawy sprawdzianu, testu online w terminie tygodnia od dnia ustalenia tej oceny w terminie i formie uzgodnionej z nauczycielem przedmiotu.
26. Uczeń jest zobowiązany w terminie i w formie określonej przez nauczyciela do przysyłania wyznaczonych i zapisanych w zakładce: „#zadania” materiałów do samodzielnego opracowywania.
27. Nieprzesłanie materiałów, o których mowa w ust. 26 w terminie, jest podstawą do wyznaczenia oceny określonej w Przedmiotowych Zasadach Oceniania.
28. Uczeń ma obowiązek opowiadać na wiadomość przesłaną mu przez nauczyciela na kanale wiadomości prywatnych Diskorda.
29. Ignorowanie wiadomości przesłanych przez nauczyciela skutkuje punktami minusowymi z zachowania zgodnie z § 23 ust. 5 pkt 6 niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ IV

Organy szkoły – szczegółowe kompetencje

§ 29

Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna;

- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

§ 30

1. Szkołą kieruje Dyrektor, który odpowiada przed organem prowadzącym za sprawne funkcjonowanie Szkoły.
2. Dyrektor Szkoły realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:
 - 1) lideruje, wspierając uczenie się i wszechstronny rozwój uczniów, pracę nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły;
 - 2) dba o bezpieczeństwo uczniów, nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły;
 - 3) prowadzi nadzór pedagogiczny, analizuje jego wyniki i wdraża formułowane na ich podstawie wnioski;
 - 4) nadzoruje realizację celów i zadań Szkoły, o których mowa w rozdziale II;
 - 5) sporządza i publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej Szkoły w formie ogólnodostępnej ujednolicone testy statutu Szkoły, regulaminu Samorządu Uczniowskiego, regulaminu Rady Rodziców, regulaminu Rady Pedagogicznej.
3. Dyrektor Szkoły sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie tej Szkoły, a w szczególności:
 - 1) informuje rodziców o ich zadaniach dotyczących obowiązku odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego, realizacji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w kontekście definicji niespełnienia tego obowiązku i wynikających z tego tytułu konsekwencjach;
 - 2) kontroluje i egzekwuje od rodziców sposób wykonywania obowiązku szkolnego przez ucznia;
 - 3) prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego;
 - 4) wyraża zgodę na realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku przygotowania przedszkolnego poza Szkołą.
4. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor sporządza wniosek, na mocy którego uczeń może zostać przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły.
5. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami, posiada dodatkowe kompetencje kierownika zakładu, które określają odrębne przepisy.
6. Dyrektor zawiesza zajęcia, na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:
 - 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
 - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów;
 - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;
 - 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1-3;
 - 5) w przypadkach i trybie określonych w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.

7. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 5, na okres powyżej dwóch dni, Dyrektor organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć. Szczegółowe warunki i sposób oceniania tych zajęć określa § 28 niniejszego statutu.

§ 31

1. W Szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest organem kolegialnym Szkoły w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Rada Pedagogiczna realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:
 - 1) współtworzy dogodne warunki uczenia się i wszechstronnego rozwoju uczniom i pracy nauczycielom;
 - 2) wspiera rzetelną realizację programów nauczania opartą o formułowanie wymagań edukacyjnych dostosowanych do potrzeb i możliwości ucznia.
3. Zadania i obowiązki przewodniczącego Rady Pedagogicznej oraz członków Rady Pedagogicznej, sposób głosowania, formy i sposób protokołowania i dokumentowania zebrań Rady Pedagogicznej, zadania zespołów Rady określa „Regulamin działalności Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Lipnicy Wielkiej”.

§ 32

1. Samorząd Uczniowski realizuje kompetencje wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:
 - 1) współtworzy dogodne warunki uczenia się uczniom;
 - 2) proponuje rozwiązania mające na celu poprawę jakości pracy Szkoły;
 - 3) przeprowadza wybory do Samorządu Uczniowskiego;
 - 4) wybiera opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa „Regulamin Samorządu Uczniowskiego Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Lipnicy Wielkiej” uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego za zgodą Rady Pedagogicznej mogą uczestniczyć w posiedzeniach Rady Pedagogicznej.

§ 33

1. W Szkole działa Rada Rodziców, zwana dalej „Radą Rodziców”, która reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkoły.
2. Rada Rodziców realizuje zadania i kompetencje wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:
 - 1) współtworzy dogodne warunki uczenia się i wszechstronnego rozwoju uczniom i pracy nauczycielom;
 - 2) wyraża opinie i wnioskuje do Dyrektora Szkoły i organu prowadzącego we wszystkich sprawach związanych z działalnością Szkoły.
3. Rada Rodziców uchwała „Regulamin działalności Rady Rodziców Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Lipnicy Wielkiej”.

§ 34

1. Szkoła zapewnia możliwość wolontariatu uczniów przez cały rok szkolny.
2. Szkoła wspiera działania podejmowane w ramach wolontariatu w szczególności poprzez:
 - 1) informowanie za pośrednictwem nauczycieli wychowawców o działaniach możliwych do podjęcia w ramach wolontariatu oraz inspirowanie do nich;
 - 2) udzielanie pomocy merytorycznej uczniom zaangażowanym w wolontariat;
 - 3) wyznaczanie przez Dyrektora szkoły nauczyciela sprawującego opiekę nad danymi działaniami w ramach wolontariatu;
 - 4) udostępnianie (w miarę możliwości) pomieszczeń szkolnych na działania prowadzone przez uczniów w ramach wolontariatu.
3. W skład rady wolontariatu wchodzi członkowie Samorządu Uczniowskiego.
4. Działalność uczniów z zakresu wolontariatu jest dobrowolna i wymaga zgody rodziców.
5. Celem działalności wolontariatu jest:
 - 1) rozwijanie wśród młodzieży szkolnej postawy wrażliwości na potrzeby innych, zaangażowania, życzliwości i bezinteresowności;
 - 2) nawiązywanie kontaktu i współpracy z instytucjami potrzebującymi wolontaryjnego wsparcia;
 - 3) włączanie uczniów w działalność wolontaryjną na rzecz potrzebujących.
6. Uczniowie w ramach wolontariatu mogą:
 - 1) świadczyć pomoc ludziom starszym w dokonywaniu zakupów, przygotowywaniu spotkań i występów;
 - 2) udzielać zorganizowanej pomocy uczniom w nauce;
 - 3) uczestniczyć w działalności charytatywnej;
 - 4) pomagać w organizacji zabaw dla dzieci oddziału przedszkolnego.
7. Uczniowie działający na rzecz wolontariatu realizują te zadania w czasie wolnym od zajęć edukacyjnych.
8. Do form działania wolontariatu należą:
 - 1) zbiórki darów rzeczowych;
 - 2) zbiórki pieniędzy do puszek;
 - 3) udział w akcjach charytatywnych;
 - 4) udział w wydarzeniach kulturalnych.

Zasady współdziałania organów i rozwiązywania sporów

§ 35

1. Wszystkie organy Szkoły współdziałają ze sobą we wszystkich sprawach związanych z realizacją celów i zadań Szkoły.
2. Organy, o których mowa w § 29, współdziałają ze sobą poprzez bieżące informowanie pozostałych organów o swojej działalności i jej planowanych kierunkach.
3. Poszczególne organy mogą zgłaszać pozostałym organom wnioski i uwagi co do prowadzonej przez nich działalności. Organ powinien ustosunkować się do zgłoszonych uwag bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 14 dni.
4. Organy mogą organizować wspólne narady i konsultacje.
5. Koordynacją współpracy organów zajmuje się Dyrektor Szkoły.

§ 36

1. W razie zaistnienia sporów między organami Szkoły, głównym obowiązkiem organów jest dążenie do ich rozstrzygnięcia na terenie Szkoły na zasadzie kompromisu.
2. Spory pomiędzy organami rozwiązuje Dyrektor Szkoły, o ile nie jest stroną w sporze.
3. W przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia sporu na terenie Szkoły strony mogą zwrócić się z prośbą o jego rozstrzygnięcie do organu prowadzącego lub Małopolskiego Kuratora Oświaty – w zależności od przedmiotu sporu.
4. Spory kompetencyjne między Dyrektorem a innymi organami Szkoły, niedające się rozstrzygnąć na terenie szkoły, rozstrzyga organ prowadzący lub Małopolski Kurator Oświaty.
5. Organ odpowiedzialny za rozwiązanie sporu powinien dążyć do tego, by organy pozostające w sporze porozumiały się między sobą w drodze mediacji, a gdy to nie jest możliwe, powinien rozstrzygnąć spór przy zachowaniu dalece idącej bezstronności i obiektywności, a także z uwzględnieniem interesów organów pozostających w sporze.

ROZDZIAŁ V

Organizacja szkoły

§ 37

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 38

Podstawę organizacji pracy Szkoły w danym roku szkolnym stanowią:

- 1) arkusz organizacji Szkoły;
- 2) plan finansowy Szkoły;
- 3) plan pracy szkoły;
- 4) tygodniowy rozkład zajęć;
- 5) przydział czynności poszczególnym nauczycielom i pozostałym pracownikom.

§ 39

Działalność edukacyjna Szkoły jest określana przez:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania oraz podręczników (z tym, że dobór podręczników nie jest obowiązkowy), który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całość działań Szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
- 2) „Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły”, który opisuje w sposób całościowy wszystkie działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, realizowane przez wszystkich nauczycieli.

§ 40

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział. Uczniowie w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych przewidzianych planem nauczania i programami dopuszczonymi do użytku w Szkole.
2. Liczba uczniów w oddziale klas I – III wynosi nie więcej niż 25.
3. Dyrektor tworząc oddziały w Szkole kieruje się zasadą:
 - 1) równej ilości uczniów w oddziałach;
 - 2) wyrównanego poziomu intelektualnego oddziałów;
 - 3) rozdzielenia do różnych oddziałów uczniów stwarzających problemy wychowawcze lub dydaktyczne.
4. Uczniowie przydzielani są przez Dyrektora do danego oddziału z uwzględnieniem następujących zasad:
 - 1) oddział A tworzą uczniowie nieobjęci obowiązkiem dowożenia do Szkoły;
 - 2) oddział B tworzą wszyscy uczniowie objęci obowiązkiem dowożenia do Szkoły oraz pozostali uczniowie wyznaczeni przez dyrektora zgodnie z postanowieniami ust. 8.
5. Dyrektor wyznacza pozostałych uczniów do oddziału B biorąc pod uwagę:
 - 1) konieczność wyrównania poziomu intelektualnego klas - ocena umiejętności ucznia na podstawie opinii nauczyciela oddziału 0;
 - 2) dobro ucznia podyktowane bliskością zamieszkania innego ucznia uczęszczającego do danego oddziału;
 - 3) chęć uczęszczania do danego oddziału wyrażoną przez ucznia lub rodzica.
6. Rodzic ma prawo odwołać się od decyzji Dyrektora na piśmie do Rady Pedagogicznej, jeżeli uzna, że Dyrektor przydzielił ucznia do danego oddziału niezgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu.
7. Dyrektor w terminie 7 dni zwołuje posiedzenie Rady Pedagogicznej Szkoły w celu zasięgnięcia jej opinii. Decyzja dyrektora ustalona po konsultacji z Radą Pedagogiczną jest ostateczna.
8. Zasady tworzenia oddziałów klas IV – VIII określa organ prowadzący.
9. Zasady podziału uczniów na grupy podczas niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych regulują odrębne przepisy.

§ 41

1. W Szkole obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym może podjąć decyzję o prowadzeniu zajęć w wolne soboty. Dotyczy to odpracowania zajęć odwołanych przez Dyrektora Szkoły z przyczyn organizacyjnych.
3. Zajęcia rozpoczynają się o godz. 7.45 i trwają zgodnie z poniższym schematem:
 - 1) lekcja pierwsza rozpoczyna się o 7.45 i trwa do 8.30;
 - 2) lekcja druga rozpoczyna się o 8.30 i trwa do 9.20;
 - 3) lekcja trzecia rozpoczyna się o 9.25 i trwa do 10.10;
 - 4) lekcja czwarta rozpoczyna się o 10.25 i trwa do 11.10;
 - 5) lekcja piąta rozpoczyna się o 11.20 i trwa do 12.05;

- 6) lekcja szósta rozpoczyna się o 12.15 i trwa do 13.00;
 - 7) lekcja siódma rozpoczyna się o 13.05 i trwa do 13.50;
 - 8) lekcja ósma rozpoczyna się o 13.55 i trwa do 14.40.
4. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
 5. W klasach I-III podziału godzin w każdym oddziale na poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne (edukacja polonistyczna, język obcy nowożytny, edukacja muzyczna, edukacja plastyczna, edukacja społeczna, edukacja przyrodnicza, edukacja matematyczna, informatyka, technika i wychowanie fizyczne) dokonuje nauczyciel prowadzący te zajęcia. W przypadku powierzenia prowadzenia zajęć z zakresu języka obcego nowożytnego, edukacji muzycznej, edukacji plastycznej, informatyki lub wychowania fizycznego innym nauczycielom wymiar godzin tych zajęć określa ramowy plan nauczania.
 6. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I – III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, o którym mowa w ust.5.

§ 42

1. Szkoła prowadzi działalność dydaktyczno- wychowawczą poprzez organizację:
 - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 3) nauczania indywidualnego;
 - 4) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
 - 5) zajęć rewalidacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnościami;
 - 6) zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 7) zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
 - 8) zajęć z doradztwa zawodowego;
 - 9) zajęć religii;
 - 10) zajęć wychowania do życia w rodzinie.
2. Organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych ustalony przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
3. Religia jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice złożyli w tej sprawie pisemne oświadczenie i zgodnie z przepisami dotyczącymi nauki innych przedmiotów. Oświadczenie nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może być natomiast zmienione.
4. Szkoła może:
 - 1) organizować oddziały sportowe i mistrzostwa sportowego;
 - 2) umożliwiać uczniom należącym do mniejszości narodowych i grup etnicznych podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej oraz własnej historii i kultury poprzez naukę języka mniejszości narodowej lub grupy etnicznej, naukę historii, geografii i kultury kraju pochodzenia mniejszości narodowej, prowadzenie zajęć artystycznych lub innych dodatkowych;

- 3) organizować oddziały integracyjne i specjalne;
- 4) tworzyć oddziały klas dwujęzycznych, w których nauczanie jest prowadzone w dwóch językach: w języku polskim oraz w języku obcym nowożytnym, będącym drugim językiem nauczania.
5. Warunki i sposób organizacji tych oddziałów określają odrębne przepisy.
6. Szkoła pracuje zgodnie z przyjętymi Standardami ochrony małoletnich.

Oddziały przedszkolne

§ 43

1. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział przedszkolny, którego liczba nie może przekraczać 25 dzieci.
2. Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego.
3. Godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut.
4. Na wniosek rodziców w oddziale przedszkolnym mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe.
5. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, a w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, nauki religii i zajęć rewalidacyjnych powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:
 - 1) z dziećmi w wieku 3-4 lat - około 15 minut;
 - 2) z dziećmi w wieku 5-6 lat - około 30 minut.
6. Organizację pracy oddziałów przedszkolnych określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
7. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad oddziałem ustala szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
8. Dzienny czas pracy oddziału przedszkolnego ustalony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego jest nie krótszy niż 5 godzin dziennie.
9. Zasady przyjmowania dzieci do oddziału przedszkolnego określa Zarządzenie Wójta Gminy Korzenna.

§ 44

1. Wychowanie przedszkolne obejmuje wspomaganie rozwoju i wczesną edukację dzieci do rozpoczęcia nauki w klasie pierwszej szkoły podstawowej.
2. Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest poprzez proces opieki, wychowania i nauczania — uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna.
3. Do zadań oddziału przedszkolnego należy:

- 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
- 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
- 3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
- 4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
- 5) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
- 6) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualności, oryginalności dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
- 7) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
- 8) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
- 9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
- 10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
- 11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;
- 12) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
- 13) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;

- 14) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
 - 15) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w Szkole;
 - 16) organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami;
 - 17) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.
4. Wskazane w ust. 3 cele i zadania są realizowane we wszystkich obszarach edukacji (fizyczny, emocjonalny, społeczny, obszar poznawczy) przedszkola opisanych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego, z uwzględnieniem opisanych wiadomości i umiejętności, którymi powinny wykazać się dzieci kończące wychowanie przedszkolne.
5. Cele wychowania przedszkolnego, o którym mowa w ust. 2 i 3 oddział przedszkolny realizuje poprzez:
- 1) kształtowanie umiejętności społecznych dzieci, a zwłaszcza porozumiewania się z dorosłymi dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i sytuacjach zadaniowych;
 - 2) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych. Wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku;
 - 3) wspomaganie rozwoju mowy dzieci;
 - 4) wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia;
 - 5) wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci;
 - 6) wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych;
 - 7) wychowanie przez sztukę- kreowanie twórczej aktywności dziecka, rozwijanie wrażliwości estetycznej i wyobraźni;
 - 8) wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci przez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych;
 - 9) pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń;
 - 10) wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt;
 - 11) wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną;
 - 12) kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisanie;
 - 13) wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne.
6. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno – wychowawczej w oddziale przedszkolnym są:
- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne realizowane z całą grupą w ramach realizacji podstawy programowej;
 - 2) zajęcia edukacyjno – wyrównawcze i specjalistyczne wspomagające rozwój dziecka z zaburzeniami rozwojowymi;

- 3) okazje edukacyjne stwarzające dziecku możliwość wyboru zadań, czasu ich realizacji, wyboru partnerów i środków materialnych;
 - 4) gry i zabawy ruchowe, zajęcia sportowe;
 - 5) spontaniczna działalność dziecka;
 - 6) prace porządkowe i czynności samoobsługowe;
 - 7) współpraca z rodzicami lub opiekunami prawnymi dziecka;
 - 8) współpraca z placówkami kulturalnymi i oświatowymi;
 - 9) nieobowiązkowe zajęcia dodatkowe realizowane na prośbę rodziców.
7. Wobec rodziny oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych pełnią funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze:
- 1) pomagają w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej poprzez:
 - a) prowadzenie obserwacji pedagogicznych oraz ich dokumentowanie,
 - b) kierowanie wychowanków za zgodą rodziców na badania psychologiczno – pedagogiczne,
 - c) respektowanie orzeczeń i opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej,
 - d) organizowanie zajęć ze specjalistami – pedagogiem, logopedą.
 - 2) zapewniają możliwość udzielenia dzieciom pomocy psychologiczno – pedagogicznej. (Zasady udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej wychowankom oddziału przedszkolnego określa § 50);
 - 3) umożliwiają dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, religijnej i językowej poprzez:
 - a) prowadzenie zajęć w języku polskim,
 - b) budzenie poczucia więzi z rówieśnikami, rodziną, środowiskiem, z krajem rodzinnym,
 - c) wprowadzanie w zajęcia treści związanych z historią, geografią i kulturą naszego kraju,
 - d) pielęgnowanie tradycji,
 - e) prowadzenie nauczania religii w ramach planu zajęć przedszkolnych dla dzieci, których rodzice wyrażają takie życzenie w najprostszej formie oświadczenia.
 - 4) wspomagają indywidualny rozwój dziecka poprzez:
 - a) dostosowanie treści, metod i organizacji pracy wychowawczo – dydaktyczno – opiekuńczej do potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka,
 - b) rozwijanie uzdolnień i zainteresowań dzieci,
 - c) wyposażanie przedszkola w pomoce dydaktyczne i sprzęt umożliwiający realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
 - 5) wspomagają rodzinę w wychowaniu dziecka poprzez:
 - a) pełnienie wobec rodziców funkcji doradczej i wspierającej działania opiekuńcze i wychowawcze,
 - b) uzgadnianie wspólnie z rodzicami kierunków i zakresu zadań realizowanych w oddziałach przedszkolnych,
 - c) zaznajomienia rodziców z zadaniami wynikającymi z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w oddziale,

- d) zapewnienie, w miarę posiadanych środków, opieki i pomocy materialnej dzieciom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej,
 - e) w sytuacjach kryzysowych występowanie do Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, sądu rodzinnego o interwencję.
- 6) wspomagają rodzinę w przygotowaniu dziecka do nauki szkolnej poprzez:
- a) informowanie rodziców na bieżąco o postępach dziecka, jego rozwoju i zachowaniu,
 - b) sporządzenie informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej do końca kwietnia danego roku szkolnego.
8. Nauczyciel w oddziale przedszkolnym prowadzi pracę opiekuńczo – wychowawczo – dydaktyczną i jest odpowiedzialny za poziom procesu i wyniki tej pracy.
9. Obowiązki nauczyciela w oddziale przedszkolnym w ramach współdziałania z rodzicami określa ust. 7.
10. Obowiązkiem nauczyciela w oddziale przedszkolnym w ramach planowania i prowadzenia pracy oraz prowadzenia dokumentacji pedagogicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami jest:
- 1) tworzenie rocznego planu pracy przedszkola;
 - 2) ustalanie szczegółowego rozkładu dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci;
 - 3) opracowywanie miesięcznych planów pracy z uwzględnieniem potrzeb rozwojowych dziecka oraz rocznego planu pracy przedszkola;
 - 4) tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci;
 - 5) organizowanie pracy wychowawczo – dydaktycznej z wykorzystaniem różnorodnych form i metod;
 - 6) otaczanie indywidualną opieką każdego dziecka;
 - 7) systematyczne pogłębianie wiedzy pedagogicznej, świadomie i celowo wykorzystując ją w pracy z dziećmi.
11. Obowiązkiem nauczyciela w oddziale przedszkolnym w ramach prowadzenia obserwacji pedagogicznej jest:
- 1) diagnozowanie wychowanka w sferze jego rozwoju fizycznego, umysłowego i emocjonalnego;
 - 2) rozpoznawanie przyczyn trudności;
 - 3) prowadzenie zajęć wyrównawczych z dziećmi mającymi zaburzenia rozwojowe, praca z dzieckiem zdolnym;
 - 4) dokumentowanie obserwacji w celu śledzenia postępów dziecka oraz zapewnienia mu pomocy specjalistów w celu wyrównywania szans.
12. Obowiązkiem nauczyciela w oddziale przedszkolnym w ramach współpracy ze specjalistami jest:
- 1) rozpoznawanie na podstawie diagnozy pedagogicznej jaka pomoc specjalistyczna potrzebna jest wychowankom;
 - 2) zapraszanie specjalisty poradni psychologiczno-pedagogicznej celem diagnozy dzieci w ramach współpracy z rodzicami i na ich wniosek;
 - 3) w przypadku, kiedy nie istnieje wola rodziców do współpracy, a dziecko ma

trudności w nauce rokujące jego niepowodzenia w szkole, wnioskowanie do poradni psychologiczno-pedagogicznej o diagnozę dziecka i o wskazania do pracy;

- 4) w miarę potrzeb organizowanie porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców.

§ 45

1. Oddziały przedszkolne mogą organizować indywidualne nauczanie i wychowanie dzieciom 5 i 6 – letnim o obniżonym ogólnie poziomie funkcjonowania intelektualnego, z dysfunkcją ruchu, uniemożliwiająca lub utrudniającą uczęszczanie do przedszkola, przewlekle chorym i innym, stale lub okresowo niezdolnym do nauki i wychowania w warunkach przedszkolnych.
2. Do oddziału przedszkolnego mogą być przyjmowane dzieci niepełnosprawne, jeżeli poradnia psychologiczno-pedagogiczna lub inna poradnia specjalistyczna wskaże, że dziecko może przebywać w typowej grupie dzieci.
3. Rozkład architektoniczny Szkoły jest właściwy do przyjęcia dziecka niepełnosprawnego.
4. W przypadku nieujawnienia bądź nieudokumentowania przez rodziców faktu niepełnosprawności ich dziecka, które zostało przyjęte do oddziału przedszkolnego, na wniosek nauczycielki oddziału i Rady Pedagogicznej dyrektor jest zobowiązany skierować dziecko do poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej w celu wydania orzeczenia w sprawie: przyjęcia lub nieprzyjęcia dziecka do przedszkola z podaniem uzasadnienia (wskazania lub przeciwwskazania do przebywania w typowej grupie przedszkolnej).
5. Za zgodą na finansowanie przez organ prowadzący oddział przedszkolny może tworzyć oddziały integracyjne dla dzieci z określonym schorzeniem. Dzieci do tego oddziału kwalifikuje na podstawie orzeczenia Poradnia Psychologiczno -Pedagogiczna.
6. Liczba dzieci w oddziale integracyjnym powinna wynosić do 20, w tym od 3 do 5 dzieci niepełnosprawnych.
7. W oddziale przedszkolnym z grupami integracyjnymi zatrudnia się dodatkowo nauczycieli posiadających specjalne przygotowanie pedagogiczne oraz specjalistów prowadzących zajęcia rewalidacyjne.
8. Obowiązkiem gminy jest zapewnienie niepełnosprawnym dzieciom sześcioletnim bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do oddziału przedszkolnego.
9. W oddziale przedszkolnym może być organizowane wczesne wspomaganie rozwoju dzieci. Ma ono na celu pobudzanie psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do momentu podjęcia nauki w szkole.
10. Warunki organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka oraz kwalifikacje wymagane od osób prowadzących wczesne wspomaganie, a także formy współpracy z rodziną dziecka określają odrębne przepisy.

§ 46

1. Wychowawca oddziału przedszkolnego zobowiązany jest przyjść 15 minut przed rozpoczęciem zajęć i pełnić dyżur przed salą oddziału przedszkolnego. Do tego czasu za bezpieczeństwo dzieci odpowiadają rodzice.

2. W czasie zajęć wychowankowie cały czas pozostają pod opieką wychowawcy, który nie może opuszczać sali aż do chwili zakończenia zajęć.
3. Wychowankowie w razie potrzeb fizjologicznych korzystają ze swojej toalety (w pobliżu sali), która nie może mieć zamknięcia na klucz.
4. W przypadku nagłego zachorowania dziecka (zastąpienia) wychowawca powinien udzielić pierwszej pomocy, wezwać lekarza lub pogotowie ratunkowe i rodziców dziecka.
5. Zaleca się w przypadku złego samopoczucia dziecka w pierwszej kolejności powiadomić rodziców telefonicznie i wezwać ich do osobistego odebrania dziecka ze Szkoły.
6. Obowiązkiem rodziców jest osobiste przyprowadzenie do Szkoły i odebranie z niej dziecka. Przyprowadzania tylko zdrowego dziecka, a w przypadku otrzymania informacji o chorobie dziecka w trakcie jego pobytu w jednostce, do niezwłocznego jego odebrania. Nauczyciel ma prawo nie przyjąć dzieci przeziębionych, kaszlących, z przewlekłym katarem, stanami zapalnymi, itp.
7. Rodzic może pisemnie upoważnić osobę pełnoletnią do odbioru swego dziecka. Upoważnienie powinno zawierać: imię i nazwisko osoby upoważnionej, serię i numer dowodu tożsamości oraz własnoręczny podpis rodzica. Osoba ta również musi wyrazić pisemną zgodę.
8. W przypadku nieodebrania dziecka z oddziału przedszkolnego, Szkoła informuje telefonicznie o zaistniałym fakcie rodziców, a w przypadku braku kontaktu powiadamia odpowiednie instytucje.
9. Nauczyciel ma prawo odmówić wydania dziecka osobie, która ze względu na swój stan (np. nietrzeźwość) stanowi zagrożenie dla jego bezpieczeństwa.
10. Żądanie jednego z rodziców dotyczące niewydawania dziecka drugiemu z rodziców może być respektowane wyłącznie w wypadku poparcia tego żądania stosownym orzeczeniem sądowym.
11. W przypadku dzieci dowożonych rodzic (prawny opiekun) zobowiązany jest dostarczyć dziecko na przystanek autobusowy i przekazać go pod opiekę opiekuna przewoźnika.
12. W przypadkach losowych stosuje się działania zgodnie z postanowieniami ust. 7.
13. Dzieci z grupy dowożonej po zakończeniu zajęć odprowadzane są przez wychowawcę do wychowawcy świetlicy, celem dalszej opieki nad nimi do czasu przyjazdu autobusu, a następnie oddane pod opiekę opiekuna przewoźnika.
14. W przypadku nieodebrania dziecka od opiekuna przewoźnika stosuje się działania zgodnie z postanowieniami w ust. 8.
15. O wszystkich zmianach w pracy szkoły rodzic dziecka z oddziału przedszkolnego informowany jest wcześniej poprzez wysłanie wiadomości w dzienniku elektronicznym.
16. Podczas pobytu dzieci na placu zabaw zajęcia odbywają się na wyznaczonych terenach z bezpiecznym sprzętem dostosowanych do ich potrzeb i możliwości.
17. Wycieczki i spacerzy poza teren przedszkolny powinny odbywać się przy udziale wymaganej liczby opiekunów, zgodnie z Regulaminem wycieczek i spacerów obowiązującym w Szkole.

Formy opieki i pomocy uczniom

§ 47

1. Każdy uczeń jest objęty różnymi formami opieki i pomocy, w momencie kiedy z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest taka pomoc i wsparcie. Zadania te wypełniają wszyscy nauczyciele a szczególnie wychowawcy.
2. Opieka ta sprawowana jest poprzez:
 - 1) dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej w Szkole;
 - 2) dbanie o realizację obowiązku szkolnego przez uczniów Szkoły;
 - 3) udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności w wychowywaniu własnych dzieci;
 - 4) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności w realizacji zadań Szkoły;
 - 5) rozpoznawanie sposobów spędzania wolnego czasu przez uczniów wymagających szczególnej pomocy i opieki wychowawczej;
 - 6) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 7) stwarzanie uczniom warunków pozwalających skorzystać im z organizowanych form wypoczynku rekreacyjno – turystycznego;
 - 8) organizowanie pomocy wyrównującej braki w wiadomościach szkolnych uczniom napotykałym na szczególne trudności w nauce;
 - 9) opracowanie i realizowanie programów profilaktycznych, obejmujących nie tylko uczniów, ale także rodziców;
 - 10) przygotowywanie wniosków do poradni psychologiczno – pedagogicznych w celu stwierdzenia podłoża braków i sposobów ich usunięcia (za zgodą opiekuna dziecka);
 - 11) udzielanie pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej lub losowej, na zasadach uregulowanych odrębnymi przepisami;
 - 12) zorganizowanie dożywiania uczniom z rodzin posiadających szczególnie trudne warunki materialne, przy współdziałaniu instytucji mających w zakresie swej działalności pomoc materialną;
 - 13) organizowanie zajęć korekcyjnych dla uczniów z odchyleniami w prawidłowej budowie ciała;
 - 14) współpracę z lekarzem i pielęgniarką szkolną;
 - 15) współpracę z poradnią psychologiczno – pedagogiczną.

§ 48

1. W zakresie pomocy do zadań Szkoły należy:
 - 1) organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom opuszczonym i osieroconym, uczniom z rodzin alkoholicznych, zdemoralizowanych, uczniom z rodzin wielodzietnych mających szczególne trudności materialne, organizowanie pomocy uczniom kalekim, przewlekle chorym itp.;

- 2) dbanie o zapewnienie dożywiania uczniom z rodzin posiadającym szczególnie trudne warunki materialne;
 - 3) organizowanie i pozyskiwanie środków finansowych z przeznaczeniem na zapomogi socjalne i stypendia naukowe;
 - 4) rozdział środków z budżetu państwa lub budżetu gminy z przeznaczeniem na stypendia socjalne, stypendia naukowe, zasiłki losowe według odrębnych przepisów.
2. Szczegółowe zasady przyznawania i ustalania wysokości pomocy materialnej dla uczniów określa regulamin.

§ 49

1. W Szkole organizuje się kształcenie, wychowanie i opiekę również dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, zgodnie z ich indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami.
2. Kształcenie, wychowanie i opiekę dla uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym organizuje się na każdym etapie edukacyjnym, w integracji z uczniami pełnosprawnymi.
3. Uczniowi objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się odpowiednio program wychowania przedszkolnego i program nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych.
4. Kształcenie uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym odbywa się na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
5. Uczniom tym Szkoła zapewnia:
 - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) warunki i sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne odpowiednie do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i uczniów;
 - 3) zajęcia specjalistyczne, o których mowa w odrębnych przepisach;
 - 4) inne odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci i uczniów, tym zwłaszcza zajęcia rewalidacyjne, terapeutyczne, socjoterapeutyczne;
 - 5) integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z dziećmi i uczniami pełnosprawnymi;
 - 6) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.

§ 50

1. Szkoła udziela uczniom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Zasady organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania wydane na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo oświatowe.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega w szczególności na:
 - 1) diagnozowaniu środowiska ucznia;

- 2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspokojenia;
 - 3) rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych;
 - 4) wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami;
 - 5) organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 6) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z „Programu wychowawczo -profilaktycznego szkoły”;
 - 7) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów i rodziców;
 - 8) wspieraniu uczniów metodami aktywnymi, w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia oraz udzielaniu informacji w tym zakresie;
 - 9) wspieraniu uczniów i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia;
 - 10) dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nauczycieli programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
 - 11) wspieraniu rodziców i w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
 - 12) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców;
 - 13) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
4. W zakresie indywidualnej opieki pedagogiczno – psychologicznej do zadań Szkoły należy:
- 1) przygotowanie wniosków do poradni psychologiczno – pedagogicznych w celu stwierdzenia podłoża braków i ich form usunięcia;
 - 2) organizowanie współdziałania z innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom;
 - 3) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych;
 - 4) udzielanie porad uczniom w rozwiązywaniu trudności na tle konfliktów rodzinnych;
 - 5) udzielanie porad i pomocy uczniom posiadającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych;
 - 6) wnioskowanie o kierowanie spraw uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do odpowiednich sądów dla nieletnich;
 - 7) wnioskowanie o skierowanie uczniów osieroconych i opuszczonych do placówek opieki całkowitej.
5. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole udzielają dzieciom nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w Szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
6. Objęcie ucznia zajęciami dydaktyczno-wyrównawczymi, zajęciami specjalistycznymi, zajęciami psychoedukacyjnymi oraz nauką w klasie wyrównawczej lub klasie terapeutycznej wymaga zgody rodziców.
7. Do zadań Dyrektora w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy:

- 1) organizowanie wspomagania Szkoły w zakresie realizacji zadań polegających na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 2) ustalanie form udzielania pomocy, okresu jej udzielania oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy będą realizowane;
 - 3) informowanie rodziców o ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz o wymiarze godzin, w których poszczególne formy pomocy będą realizowane.
8. Nauczyciel i wychowawca udzielają pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z uczniem.
9. Do zadań nauczyciela w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy:
- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych i trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dzieci i ich uczestnictwo w życiu Szkoły;
 - 2) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się;
 - 3) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym;
 - 4) prowadzenie obserwacji pedagogicznej, w trakcie bieżącej pracy z uczniem, mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
 - a) trudności w uczeniu się, w tym w przypadku uczniów klas I–III deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań,
 - b) szczególnych uzdolnień.
10. Do zadań wychowawcy w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy:
- 1) koordynowanie pracą zespołu opracowującego indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny;
 - 2) informowanie nauczycieli i wychowawców o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem – jeżeli stwierdzi taką potrzebę;
 - 3) we współpracy z nauczycielami lub specjalistami planowanie i koordynowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z dzieckiem;
 - 4) prowadzenie dokumentacji zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 51

1. Szkoła zapewnia uczniom pomoc pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego, psychologa i logopedy.
2. Zadania pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego, psychologa i logopedy określa § 72.

Organizacja zajęć dodatkowych dla uczniów.

§ 52

1. Dyrektor Szkoły organizuje, w miarę możliwości, zajęcia dodatkowe dla uczniów.
2. Dla uczniów uzdolnionych lub z uwzględnieniem potrzeb rozwojowych Szkoła prowadzi:
 - 1) koła zainteresowań;
 - 2) koła przedmiotowe;
 - 3) zajęcia przygotowujące do różnego rodzaju konkursów;
 - 4) zajęcia sportowe i ogólnorozwojowe;
 - 5) zajęcia realizujące szkolne programy, w tym profilaktyczne i inne;
 - 6) zajęcia przygotowujące do sprawdzianów zewnętrznych;
 - 7) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze;
 - 8) zajęcia specjalistyczne: korekcyjno-kompensacyjne, gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej, logopedyczne, rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne.
3. Szkoła może również prowadzić:
 - 1) różne formy terapii zajęciowej dla uczniów z objawami niedostosowania społecznego;
 - 2) inne rodzaje zajęć według propozycji nauczycieli, uczniów lub rodziców.
4. Zajęcia planowane są i organizowane są z uwzględnieniem opinii nauczycieli, uczniów i rodziców.
5. Zajęcia dodatkowe odbywają się w systemie klasowym lub poza systemem klasowolekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyklasowych a także w formie wycieczek i wyjazdów.
6. Dla właściwej realizacji programu zajęć szkoła udostępnia sale i pomoce dydaktyczne.
7. Zajęcia prowadzone są pod opieką nauczycieli lub za zgodą Dyrektora innych osób, którym zajęcia te zostały przydzielone.
8. Dodatkowe zajęcia zaakceptowane przez gminę lub prowadzone z godzin do dyspozycji dyrektora są zajęciami płatnymi dla nauczyciela i bezpłatnymi dla ucznia.
9. Zajęcia płatne dla nauczyciela umieszczane są w podziale godzin.
10. Szczegółową organizację zajęć opracowują nauczyciele.
11. Dla wszystkich rodzajów zajęć prowadzona jest dokumentacja zgodnie z odrębnymi przepisami.

Organizacja współdziałania z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży

§ 53

1. Szkoła współpracuje z poradnią psychologiczno – pedagogiczną i innymi poradniami specjalistycznymi w zakresie:
 - 1) wspomaganie wszechstronnego rozwoju dziecka, efektywności uczenia się;
 - 2) wspomaganie wychowawczej funkcji szkoły i rodziny;

- 3) diagnozy i terapii zaburzeń rozwojowych;
 - 4) orzekania i opiniowania.
2. Za współpracę z poradnią psychologiczno – pedagogiczną i innymi poradniami specjalistycznymi odpowiedzialny jest wychowawca klasy.
 3. Organizacja współdziałania z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom polega na:
 - 1) nieodpłatnym korzystaniu z pomocy poradni psychologiczno-pedagogicznej zarówno przez uczniów, jak i rodziców czy nauczycieli;
 - 2) pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielanej na wniosek rodziców;
 - 3) współpracy opartej na organizowaniu porad dla uczniów, rodziców, nauczycieli;
 - 4) konsultacji i warsztatów dla nauczycieli i rodziców;
 - 5) organizowaniu zajęć specjalistycznych jak logopedyczne, korekcyjno-kompensacyjne i inne zajęcia terapeutyczne;
 - 6) działaniu na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 7) współpracy z Wydziałem Prewencji Policji, polegającej na pogadankach, interwencjach i udziale policji w lekcjach wychowawczych;
 - 8) wnioskowaniu do organu prowadzącego szkołę o przyznanie pomocy materialnej uczniom w formie stypendium socjalnego, stypendium za wyniki w nauce, zasiłki losowe.

Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki.

§ 54

1. Szkoła współdziała z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki.
2. Współdziałanie ma charakter:
 - 1) spotkań z rodzicami;
 - 2) pedagogizacji rodziców;
 - 3) pomocy udzielanej szkole w realizacji jej zadań.
3. Formy współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:
 - 1) znajomości celów, zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych i profilaktycznych w danej klasie i Szkole;
 - 2) znajomości statutu Szkoły, w tym szczegółowych warunków i sposobu oceniania wewnątrzszkolnego uczniów i „Programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły”;
 - 3) znajomości przepisów prawa szkolnego a w szczególności znajomości założeń realizowanych przez nią programów szkolnych oraz zamierzeń wychowawcy klasy;
 - 4) uzyskania informacji o prawach dziecka i swoich w danej sytuacji szkolnej;

- 5) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat zachowania, postępów i trudności w nauce swego dziecka;
- 6) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
- 7) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy Szkoły;
- 8) udziału w życiu szkolnym uczniów.

§ 55

1. Rodzice mają obowiązek:

- 1) uczestniczenia w stałych spotkaniach organizowanych przez wychowawców oraz w sytuacjach interwencyjnych;
- 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
- 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć szkolnych;
- 4) wyposażenia dziecka w podręczniki i przybory szkolne;
- 5) stosowania się do ustaleń z Dyrektorem Szkoły, wychowawcą, pedagogiem i higienistką szkolną;
- 6) stałego monitorowania osiągnięć edukacyjnych i zachowania dziecka;
- 7) reagowania na wezwania wychowawcy, Dyrektora, nauczycieli, pedagoga.

2. W trakcie nauki na odległość rodzice zapewniają w szczególności uczniom:

- 1) odpowiednią przestrzeń w domu, umożliwiając efektywną naukę w spokoju oraz skupieniu;
- 2) dostosowane do wzrostu wysokości biurka oraz krzesła umożliwiając uczniowi wygodną pozycję pracy;
- 3) właściwy komfort podczas nauki w domu, np. poprzez systematyczne wietrzenie pomieszczenia, ograniczenie dostępu do oglądania telewizji lub używania telefonu komórkowego.

§ 56

1. Szkoła organizuje spotkania z rodzicami stwarzając możliwość wymiany informacji oraz dyskusji na tematy kształcenia i wychowawcze.

2. Spotkania organizowane są w formie:

- 1) ogólnych zebrań wszystkich rodziców z dyrekcją i nauczycielami;
- 2) rodziców danej klasy z wychowawcą;
- 3) Rady Klasowej Rodziców z wychowawcą;
- 4) spotkań plenarnych Rad Klasowych Rodziców z Dyrektorem (wicedyrektorem) Szkoły;
- 5) rodziców (prawnych opiekunów) z nauczycielami uczącymi w danej klasie;
- 6) indywidualnych spotkań rodziców z poszczególnymi nauczycielami;
- 7) kontaktów rodziców z pedagogiem szkolnym;
- 8) przyjmowania rodziców przez Dyrektora lub wicedyrektora w sprawach opiekuńczych, dydaktycznych i wychowawczych oraz ich wystąpienia na zebraniach ogólnych;

- 9) kontakty telefoniczne: nauczyciel – rodzic, Dyrektor – rodzic;
 - 10) zapraszanie rodziców do współorganizowania imprez i uroczystości szkolnych.
3. Spotkania z rodzicami organizowane są:
- 1) we wrześniu każdego roku szkolnego, w celu:
 - a) zapoznania rodziców z wymaganiami edukacyjnymi ze wszystkich przedmiotów;
 - b) zapoznania rodziców w warunkami i trybem odwoływania się od przewidywanej i ustalonej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz zachowania;
 - c) przedstawienia zadań wynikających z wewnątrzszkolnego oceniania;
 - d) zapoznania z celami, zadaniami i formami realizacji „Programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły” w nowym roku szkolnym.
 - 2) nie mogą odbywać się rzadziej niż raz na kwartał;
 - 3) za organizację spotkań z inicjatywy szkoły odpowiada Dyrektor lub wychowawca klasy;
 - 4) dyrektor lub wychowawca na co najmniej 3 dni przed spotkaniem informuje rodziców poprzez wysłanie wiadomości w dzienniku elektronicznym o terminie spotkania.
4. Spotkania rodziców danej klasy z wychowawcą:
- 1) organizowane są po zebraniach ogólnych celem udzielenia przez wychowawcę szczegółowych informacji o uczniach i danym oddziale;
 - 2) mogą być organizowane w każdym przypadku z inicjatywy Dyrektora, wychowawcy lub Rady Klasowej Rodziców.
5. Pozostałe spotkania wymienione w ust.2 mogą być również organizowane z inicjatywy każdego organu Szkoły po uprzednim uzgodnieniu terminu z Dyrektorem.
6. Wszystkie spotkania odbywają się po zakończonych zajęciach dydaktycznych w terminie dogodnym dla rodziców.

§ 57

1. Celem ułatwienia kontaktów na linii dyrektor – rodzic w Szkole powołuje się Rady Klasowe Rodziców, zwane także radami oddziałowymi.
2. Rada Klasowa Rodziców:
 - 1) jest reprezentantem wszystkich rodziców danego oddziału;
 - 2) współdziała we wszystkich sprawach klasy z jej wychowawcą;
 - 3) organizuje pomoc wychowawcy w razie takiej potrzeby wyrażonej przez uczniów lub wychowawcę;
 - 4) pośredniczy w rozmowach z Radą Rodziców lub Dyrektorem szkoły w sprawach klasy.

Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia

§ 58

1. Szkoła prowadzi doradztwo zawodowe dla uczniów przez prowadzenie zaplanowanych i systematycznych działań w celu wspierania dzieci, uczniów w procesie rozpoznawania zainteresowań i predyspozycji zawodowych oraz podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych w tym przygotowania do wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu.
2. Działania z zakresu doradztwa w klasach I-VI obejmują orientację zawodową, która ma na celu zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami, kształtowanie pozytywnych postaw wobec pracy i edukacji oraz pobudzanie, rozpoznawanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień.
3. Działania w zakresie doradztwa zawodowego w klasach VII i VIII mają na celu wspieranie uczniów w procesie przygotowania ich do świadomego i samodzielnego wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu, z uwzględnieniem ich zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji zawodowych oraz informacji na temat systemu edukacji i rynku pracy.
4. Zajęcia, o których mowa w ust. 1,2 i 3 są prowadzone niezależnie od pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu udzielanej uczniom w ramach zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
5. System doradztwa obejmuje:
 - 1) zapoznanie uczniów z informatorem zawierającym propozycje szkół ponadpodstawowych;
 - 2) udostępnianie ulotek i innych materiałów w sprawie naboru jakie otrzymuje szkoła;
 - 3) prowadzenie lekcji wychowawczych zapoznających uczniów ze szkołami;
 - 4) zajęcia edukacyjne, jeżeli przewiduje to program nauczania;
 - 5) spotkania z przedstawicielami pracodawców, powiatowych urzędów pracy;
 - 6) udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom;
 - 7) bieżące informowanie o terminach i sposobie naboru przez szkoły ponadpodstawowe.
6. Doradztwo zawodowe jest realizowane w trakcie:
 - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego;
 - 2) zajęć z zakresu doradztwa zawodowego;
 - 3) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 4) zajęć z wychowawcą;
 - 5) indywidualnych spotkań i konsultacji z uczniami i ich rodzicami.
7. Szkoła w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego współdziała z:
 - 1) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi;
 - 2) poradniami specjalistycznymi;
 - 3) pracodawcami;
 - 4) szkołami ponadpodstawowymi i wyższymi;

- 5) biblioteką pedagogiczną;
 - 6) stowarzyszeniami.
8. Organizacja zadań Szkoły na rzecz doradztwa zawodowego uwzględnia w nim udział rodziców uczniów.
9. Na każdy rok szkolny opracowuje się program realizacji doradztwa zawodowego, uwzględniający wewnętrzzszkolny system doradztwa zawodowego.
10. Zadania związane z planowaniem i realizowaniem zadań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego realizuje i koordynuje wyznaczony przez Dyrektora nauczyciel.
11. Do zadań nauczyciela realizującego zadania doradcy zawodowego należą:
- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
 - 3) prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego;
 - 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez Szkołę;
 - 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej i działań określonych w programie realizacji doradztwa zawodowego;
 - 7) opracowanie we współpracy z innymi nauczycielami, w tym nauczycielami wychowawcami opiekującymi się oddziałami, psychologami lub pedagogami, program doradztwa zawodowego oraz koordynowanie jego realizacji;
 - 8) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu.

ROZDZIAŁ VI

Organizacja biblioteki szkolnej

§ 59

1. Biblioteka szkolna, zwana dalej „biblioteką”, jest pracownią szkolną, służącą realizacji programów nauczania i wychowania, edukacji kulturalnej i informacyjnej dzieci i młodzieży, potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych Szkoły, oraz kształceniu i doskonaleniu nauczycieli, a także popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Biblioteka:
 - 1) służy realizacji procesu dydaktyczno – wychowawczego Szkoły;
 - 2) rozbudza i rozwija potrzeby czytelnicze i informacyjne uczniów, kształtuje ich kulturę czytelniczą;
 - 3) współuczestniczy w realizacji edukacji czytelniczej i medialnej oraz innych ścieżek edukacyjnych;

- 4) przysposabia uczniów do samokształcenia, przygotowuje do korzystania z różnych źródeł informacji oraz bibliotek;
 - 5) stanowi ośrodek informacji o dokumentach (materiałach dydaktycznych) gromadzonych w szkole;
 - 6) jest pracownią dydaktyczną, w której wykorzystuje się zgromadzone zbiory biblioteczne na zajęciach z uczniami;
 - 7) wspiera działalność opiekuńczo – wychowawczą Szkoły w zakresie pomocy uczniom wymagającym opieki dydaktycznej i wychowawczej (zdolnym, mającym trudności w nauce);
 - 8) zaspokaja potrzeby kulturalno – rekreacyjne uczniów;
 - 9) wspomaga doskonalenie zawodowe nauczycieli;
 - 10) współuczestniczy w działaniach mających na celu upowszechnianie wiedzy w zakresie wychowania czytelniczego w rodzinie.
3. Do zadań biblioteki w zakresie rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się należy:
- 1) organizowanie wystaw książek;
 - 2) informowanie o nowych książkach w bibliotece;
 - 3) prowadzenie konkursów czytelniczych.
4. W zakresie współpracy z rodzicami oraz innymi bibliotekami biblioteka:
- 1) udostępnia rodzicom księgozbiór dotyczący problemów wychowawczych, trudności i niepowodzeń szkolnych;
 - 2) udziela informacji dotyczących czytelnictwa ich dzieci i współpracuje w poznawaniu ich preferencji czytelniczych;
 - 3) prowadzi współpracę z innymi bibliotekami w zakresie organizowania imprez czytelniczych, wyposażenia międzybibliotecznych zbiorów.

§ 60

1. Biblioteka dysponuje pomieszczeniem na gromadzenie księgozbioru biblioteki i kąciak czytelniczy.
2. Zbiory rozmieszczone są według obowiązujących przepisów:
 - 1) literatura piękna w układzie działowym;
 - 2) literatura popularnonaukowa i naukowa wg UKD;
 - 3) lektury do języka polskiego ułożone alfabetycznie według klas;
 - 4) księgozbiór podręczny – na wydzielonych regałach;
 - 5) encyklopedie, słowniki, prasa i księgozbiór podręczny udostępniane są w czytelniku i do klas na zajęcia.
3. Biblioteka gromadzi następujące rodzaje zbiorów:
 - 1) wydawnictwa informacyjne i albumowe;
 - 2) programy i podręczniki szkolne;
 - 3) lektury podstawowe do języka polskiego i innych przedmiotów nauczania;
 - 4) lektury uzupełniające do języka polskiego;
 - 5) wybrane pozycje z literatury pięknej oraz popularnonaukowej i naukowej,

- 6) czasopisma dla dzieci i młodzieży, ogólnie pedagogiczne i metodyczne dla nauczycieli, naukowe, popularnonaukowe, społeczno – kulturalne, gazety;
- 7) podstawowe wydawnictwa stanowiące pomoc w pracy dydaktyczno – wychowawczej nauczycieli;
- 8) materiały audiowizualne;
- 9) materiały regionalne.

§ 61

1. Bezpośredni nadzór nad pracą biblioteki sprawuje Dyrektor Szkoły, który:
 - 1) zapewnia właściwe pomieszczenie, wyposażenie, kwalifikowaną kadre i środki finansowe na działalność biblioteki;
 - 2) zatrudnia wykwalifikowaną kadre zgodnie z obowiązującymi standardami (w przypadku gdy w bibliotece zatrudnionych jest co najmniej dwóch nauczycieli, jednemu powierza obowiązek kierowania biblioteką);
 - 3) zatwierdza plan pracy biblioteki;
 - 4) wydaje decyzje w sprawie przeprowadzenia skontrum zbiorów bibliotecznych, oraz przekazania biblioteki, jeśli następuje zmiana pracownika, ustala regulamin komisji skontrolującej;
 - 5) zatwierdza regulamin biblioteki (czytelni, wypożyczalni, korzystania ze zbiorów audiowizualnych);
 - 6) zapewnia warunki doskonalenia zawodowego nauczycieli bibliotekarzy.
2. Nauczyciele i wychowawcy:
 - 1) współpracują z biblioteką szkolną w zakresie rozbudzania i rozwijania potrzeb i zainteresowań czytelniczych uczniów;
 - 2) współuczestniczą w edukacji czytelniczej i medialnej uczniów;
 - 3) znają zbiory biblioteki w zakresie nauczanego przedmiotu, zgłaszają propozycje dotyczące gromadzenia zbiorów, udzielają pomocy w selekcji zbiorów;
 - 4) współdziałają w tworzeniu warsztatu informacyjnego;
 - 5) współdziałają w zakresie egzekwowania postanowień regulaminu biblioteki.
3. Zadaniem i obowiązkiem bibliotekarza jest:
 - 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
 - 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
 - 3) wdrażanie uczniów do samodzielnego, aktywnego poszukiwania informacji, jej oceny i użyteczności;
 - 4) prowadzenie różnorodnych form upowszechniania czytelnictwa tj. spotkania autorskie, konkursy, pasowanie na czytelnika, wycieczki;
 - 5) poradnictwo w doborze lektury;
 - 6) pomoc nauczycielom i wychowawcom w realizacji ich zadań dydaktyczno – wychowawczych, związanych z książką i innymi źródłami informacji;
 - 7) informowanie nauczycieli i wychowawców o stanie czytelnictwa uczniów;
 - 8) prowadzenie prac organizacyjno - technicznych:
 - a) gromadzenie zbiorów,

- b) ewidencja i opracowanie zbiorów,
 - c) selekcja zbiorów,
 - d) prowadzenie warsztatu informacyjnego (księgozbiór podręczny, katalogi, kartoteki, teczki tematyczne itp.),
 - e) prace związane z planowaniem i sprawozdawczością (roczne plany pracy i sprawozdania, planowanie wydatków, statystyka czytelnictwa dzienna, śródroczna i roczna),
 - f) prowadzenie dokumentacji bibliotecznej.
4. Inne obowiązki i uprawnienia nauczyciela bibliotekarza:
- 1) odpowiedzialność za stan i wykorzystanie zbiorów;
 - 2) uzgadnianie stanu majątkowego z księgowością;
 - 3) egzekwowanie zwrotu książek od uczniów przed zakończeniem roku szkolnego.

§ 62

1. Z biblioteki korzystają uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy Szkoły i rodzice na podstawie karty czytelnika ucznia lub dowodu osobistego.
2. Uczniowie:
 - 1) w klasach I - III korzystają ze zbiorów bibliotecznych wypożyczanych przez wychowawcę;
 - 2) począwszy od klasy IV korzystają samodzielnie z biblioteki.
3. Biblioteka czynna jest w godzinach pracy Szkoły, które pozwalają uczniom na korzystanie z zasobów biblioteki przed jak i po lekcjach.
4. Biblioteka włącza uczniów do pomocy w pracach bibliotecznych.
5. Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki, prawa i obowiązki czytelników określa regulamin biblioteki.

ROZDZIAŁ VII Świetlica szkolna

§ 63

1. W Szkole funkcjonuje świetlica szkolna, zwana dalej „świetlicą”.
2. Świetlica jest placówką wychowania pozalekcyjnego uczniów:
 - 1) dowożonych przez Szkołę;
 - 2) którzy z powodu nieobecności nauczyciela przedmiotu wymagają czasowej opieki.
3. W razie wolnych miejsc ze świetlicy mogą korzystać:
 - 1) uczniowie, których rodzice dowożą do Szkoły;
 - 2) uczniowie, którzy muszą przebywać w szkole dłużej względu na czas pracy rodziców;
 - 3) uczniowie z rodzin niepełnych, wielodzietnych i wychowawczo zaniedbanych.
4. Do świetlicy przyjmowani są wychowankowie:

- 1) na wniosek Szkoły, wszyscy dla których Szkoła organizuje dowóz;
 - 2) na pisemną prośbę rodziców w miarę posiadania wolnych miejsc;
 - 3) na wniosek Szkoły lub innych osób prawnych, które stwierdzą potrzebę udzielania pomocy przez taką placówkę za zgodą rodziców dziecka.
5. O przyjęciu do świetlicy uczniów, którym taka opieka nie przysługuje, rozstrzyga Dyrektor Szkoły.

§ 64

1. Świetlica jest integralną częścią Szkoły. Jej zadania i cele uwzględniają tematykę szkolną i integrują treści działań organów szkolnych ze świetlicą.
2. Świetlica uczestniczy w imprezach szkolnych na terenie Szkoły i poza jej obrębem.
3. Do zadań świetlicy należy:
 - 1) zapewnienie bezpiecznego pobytu uczniom oczekującym na zajęcia lub odwiezienie ze Szkoły;
 - 2) zapewnienie bezpiecznego i zorganizowanego pobytu uczniom, którzy z powodu czasowej nieobecności nauczyciela wymagają takiej opieki;
 - 3) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej;
 - 4) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej mających na celu prawidłowy rozwój dziecka;
 - 5) ujawnianie i rozwijanie zainteresowań, uzdolnień, organizowanie zajęć w tym zakresie;
 - 6) stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowania kulturalnej rozrywki oraz kształtowania nawyków kultury życia codziennego;
 - 7) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;
 - 8) rozwijanie samodzielności i samorządności oraz społecznej aktywności;
 - 9) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami wychowanków świetlicy, a w miarę potrzeby z placówkami upowszechniania kultury, sportu i rekreacji funkcjonującymi w środowisku.
4. Formy spełniania zadań wychowawcy świetlicy są odpowiednie do wieku uczniów, ich potrzeb i warunków środowiskowych szkoły. Formy pracy dobiera wychowawca, w tym obowiązkowo realizuje:
 - 1) indywidualne i zespołowe rozmowy z wychowankami;
 - 2) gry i zabawy zespołowe;
 - 3) konkursy wiedzy;
 - 4) pomoc w nauce;
 - 5) udział i opiekę nad wychowankami we wszystkich imprezach organizowanych przez nich lub dla nich;
 - 6) udzielanie informacji rodzicom o zachowaniu uczniów;
 - 7) powiadamianie rodziców, pedagoga i dyrekcji w przypadku poważnego nieprzestrzegania regulaminu świetlicy przez ucznia.
5. Poza zajęciami wymienionymi w ust. 4 świetlica może organizować:
 - 1) zajęcia otwarte dla dzieci i młodzieży niebędących wychowankami świetlicy;

- 2) imprezy środowiskowe (kulturalno – oświatowe, plenerowe, rozrywkowe i inne);
 - 3) poradnictwo i zajęcia dla rodziców;
 - 4) wycieczki.
6. Nauczyciel - wychowawca zapewnia stałą opiekę i bezpieczeństwo uczniom korzystającym ze świetlicy:
- 1) do czasu rozpoczęcia przez nich zajęć edukacyjnych oraz przyjazdu autobusu odwożącego uczniów;
 - 2) może zwolnić ucznia do domu tylko na pisemną prośbę rodzica.

§ 65

1. Świetlica prowadzi zajęcia w dni nauki szkolnej.
2. Czas i godziny pracy świetlicy dostosowane są do godzin sprawowania opieki nad uczniami, którym szkoła zapewnia dowóz na zajęcia.

§ 66

1. Wychowankowie są współgospodarzami świetlicy. Prawa i obowiązki wychowanków wynikają z potrzeb i zadań świetlicy.
2. Wychowanek ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanej opieki;
 - 2) życzliwego i podmiotowego traktowania;
 - 3) swobody wyrażania myśli i przekonań;
 - 4) opieki wychowawczej;
 - 5) zapewnienia warunków bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych w świetlicy i poza jej terenem;
 - 6) poszanowania godności osobistej, ochrony przed przemocą psychiczną i fizyczną.
3. Wychowanek jest obowiązany do przestrzegania następujących postanowień:
 - 1) stosowania reguł obowiązujących w Szkole w zakresie dyscypliny i obuwia zamiennego;
 - 2) stosowania się do poleceń wychowawcy świetlicy;
 - 3) przestrzegania zasad kultury współżycia;
 - 4) pomagania słabszym;
 - 5) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek, uczestniczenia w pracach porządkowych i samoobsługowych;
 - 6) współpracy w procesie wychowania;
 - 7) ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.
4. Wychowanek, w wyjątkowych przypadkach, może być skreślony z listy dzieci uczestniczących w zajęciach świetlicowych w wyniku naruszenia ogólnoszkolnych przepisów bhp, o czym decyduje komisja w składzie:
 - 1) przedstawiciel dyrekcji Szkoły;
 - 2) wychowawca świetlicy;
 - 3) wychowawca – nauczyciel danego ucznia.
5. O decyzji komisja informuje rodziców ucznia.
6. Szczegółowe zasady funkcjonowania świetlicy (w tym zasady przyprawadzania i odbierania dzieci) określa regulamin świetlicy.

§ 67

1. Świetlica jest miejscem wydawania i spożywania posiłków przez wszystkich uczniów, którym dożywianie przysługuje w ramach pomocy organizowanej przez OPS Urzędu Gminy w Korzennej.
2. Posiłki dla uczniów wydawane są w czasie przerw międzylekcyjnych.
3. Wychowankowie świetlicy, którzy nie spożywają w tym czasie posiłku, przebywają na korytarzu szkolnym pod opieką dyżurujących tam nauczycieli.
4. Za organizację i wydawanie posiłków odpowiada Dyrektor Szkoły.
5. Posiłki wydawane są uczniom zgodnie z odrębnymi przepisami.

ROZDZIAŁ VIII

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 68

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, wychowawców oraz stosownie do potrzeb: nauczyciela wspomagającego, asystenta lub pomoc nauczyciela, specjalistów, a także innych pracowników, w tym pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. Kwalifikacje nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

§ 69

1. W Szkole, która liczy co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora ds. dydaktycznych.
2. Powierzenia stanowiska wicedyrektora szkoły i odwołania dokonuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej.
3. Wicedyrektor przejmuje na siebie część zadań Dyrektora a w szczególności:
 - 1) pełni funkcję zastępcy Dyrektora w przypadku jego nieobecności w jednostce;
 - 2) współuczestniczy w przygotowaniu:
 - a) rocznego planu pracy Szkoły,
 - b) tygodniowego planu zajęć,
 - c) rocznego przydziału czynności dodatkowych dla nauczycieli,
 - d) kalendarza imprez,
 - e) tygodniowego rozkładu dyżurów nauczycieli w Szkole.
 - 3) prowadzi czynności związane z nadzorem pedagogicznym nad realizacją zadań dydaktyczno-wychowawczych nauczycieli a w szczególności:
 - a) sprawuje nadzór pedagogiczny i obserwuje zajęcia,
 - b) kontroluje dokumentację prowadzoną przez nauczycieli, wychowawców,
 - c) organizuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli,

- d) kontroluje rytmiczność i różnorodność oceniania uczniów.
 - 4) czuwa nad przestrzeganiem bezpieczeństwa i higieny pracy przez uczniów i wszystkich pracowników Szkoły w trakcie zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych na terenie Szkoły;
 - 5) kontroluje prawidłowość dokumentowania pracy Rady Pedagogicznej, komisji klasyfikacyjnej, zespołów przedmiotowych;
 - 6) pełni bieżący nadzór nad szkołą wg ustalonego harmonogramu.
4. Wicedyrektor Szkoły:
- 1) jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Szkoły podczas pełnienia bieżącego nadzoru nad szkołą, a także podczas pełnienia funkcji z-cy Dyrektora;
 - 2) decyduje o bieżących sprawach procesu dydaktyczno-wychowawczego;
 - 3) formułuje projekty ocen pracy bezpośrednio podległych nauczycielowi, jak również oceny pracy wszystkich nauczycieli i wychowawców;
 - 4) wnioskuje do Dyrektora w sprawie nagród, wyróżnień oraz kar porządkowych dla nauczycieli i innych pracowników Szkoły;
 - 5) akceptuje plany pracy zespołów nauczycielskich i organizacji uczniowskich, i ocenia ich realizację;
 - 6) przedstawia Radzie Pedagogicznej ocenę stopnia realizacji wniosków;
 - 7) ocenia stopień realizacji planów pracy Szkoły w zakresie powierzonych zadań;
 - 8) używa pieczętki osobowej z tytułem Wicedyrektor Szkoły oraz podpisuje pisma, których treść jest zgodna z zakresem zadań.
5. Wicedyrektor odpowiada:
- 1) służbowo przed Dyrektorem, Radą Pedagogiczną, organem prowadzącym Szkołę za:
 - a) przestrzeganie przez nauczycieli statutu Szkoły w zakresie praw i obowiązków ucznia,
 - b) realizację przyjętych wniosków,
 - c) prowadzenie dokumentacji zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
 - d) przestrzeganie przez nauczycieli regulaminu klasyfikowania i promowania uczniów,
 - e) przestrzeganie regulaminu dyżurów nauczycielskich,
 - g) informowanie Dyrektora o zaistniałych faktach, stwierdzonych nieprawidłowościach i podjętych decyzjach.

§ 70

1. Nauczyciele wykonują swoje zadania wynikające z przepisów prawa, niniejszego statutu oraz innych dokumentów obowiązujących w Szkole.
2. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) realizacja podstawy programowej wraz z wymaganiami edukacyjnymi dostosowanymi do potrzeb i możliwości ucznia;
 - 2) realizacja „Programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły”;
 - 3) dbałość o bezpieczeństwo uczniów i higieniczne warunki pracy;
 - 4) stosowanie w pracy metod zapewniających efektywną naukę i efektywny rozwój uczniów oraz stałe doształcanie się w tym zakresie;

- 5) dbałość o pomoce dydaktyczno – wychowawcze i sprzęt szkolny;
- 6) przestrzeganie dyscypliny pracy: aktywne pełnienie wyznaczonych dyżurów przez całą przerwę międzylekcyjną, niezwłoczne informowanie pracodawcy o nieobecności w pracy, punktualne zaczynanie i kończenie zajęć;
- 7) rzetelne przygotowywanie się do każdego zajęcia i prowadzenie ich na najwyższym poziomie merytorycznym, dydaktycznym i metodycznym;
- 8) zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie;
- 9) służenie pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną;
- 10) dokumentowanie pracy własnej.

§ 71

1. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi uczącemu w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Dyrektor może podjąć decyzję o zmianie wychowawcy w danym oddziale:
 - 1) z własnej inicjatywy w oparciu o wyniki sprawowanego nadzoru pedagogicznego;
 - 2) w przypadku rezygnacji nauczyciela z pełnienia zadań wychowawczy;
 - 3) na wniosek rodziców danego oddziału.
4. W przypadku rażącego naruszenia prawa lub powszechnie obowiązujących norm społecznych przez wychowawcę, rodzice oraz uczniowie mogą wystąpić z pisemnym uzasadnionym wnioskiem o zmianę nauczyciela, któremu Dyrektor powierzył zadania wychowawcy. Wniosek powinien być podpisany przez 2/3 rodziców danej klasy.
5. Dyrektor w terminie 7 dni powołuje komisję w składzie: po 2 przedstawicieli Rady Rodziców, Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego i po wysłuchaniu stron podejmuje stosowną decyzję. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.
6. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Szkoły.
7. Do zadań nauczyciela wychowawcy należy w szczególności:
 - 1) planowanie pracy wychowawczej w oparciu o „Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły” i indywidualne potrzeby uczniów;
 - 2) realizacja zadań wynikających z programu pracy wychowawczej;
 - 3) prowadzenie zajęć w ramach godzin z wychowawcą zgodnie z potrzebami uczniów danego oddziału;
 - 4) dokonywanie diagnozy oczekiwań rodziców;
 - 5) zapoznawanie rodziców i uczniów z planem pracy wychowawczej;
 - 6) dbałość o warunki efektywnego uczenia się i rozwoju uczniów;
 - 7) stwarzanie warunków do budowania dobrych relacji na linii uczeń-nauczyciel-rodzic;
 - 8) w trakcie nauki na odległość utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicem i uczniem.
8. Wychowawca w celu realizacji zadań:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;

- 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia społecznego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski oraz ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
- 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami);
- 4) utrzymuje stały kontakt z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci;
- 5) współdziała z rodzicami, okazując im pomoc w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymując od nich pomoc w swoich działaniach, włączania ich w sprawy życia klasy i Szkoły;
- 6) współpracuje ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i poszczególnych uzdolnień uczniów, organizującymi odpowiednie formy tej pomocy na terenie Szkoły i w placówkach pozaszkolnych, zgodnie z zarządzeniem ministra w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej;
- 7) wnioskuje do Dyrektora o podziękowanie dla rodziców za pracę na rzecz Szkoły.

§ 72

1. Pedagog szkolny, pedagog specjalny, psycholog i logopeda wykonują swoje zadania wynikające z przepisów prawa, niniejszego statutu oraz innych dokumentów obowiązujących w szkole.
2. Do zadań pedagoga szkolnego i psychologa należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w Szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo w życiu Szkoły;
 - 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - 5) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z „Programu wychowawczo- profilaktycznego szkoły” w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli;
 - 6) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z „Programu wychowawczo- profilaktycznego szkoły”;

- 7) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
 - 8) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 9) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - 10) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Poza kontynuacją dotychczasowych form wsparcia, działania pedagoga szkolnego i psychologa w trakcie kształcenia na odległość powinny również uwzględniać profilaktykę problemów związanych z obecną sytuacją, izolacją uczniów, odpowiedzialnością za swoje czyny w kontekście bieżących zaleceń dotyczących stanu epidemii.
4. Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:
- 1) współpraca z zespołem mającym opracować dokumentację dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w tym IPET i WOPFU;
 - 2) współpraca z nauczycielami, wychowawcami, ale także innymi specjalistami zatrudnionymi w szkole i w placówkach wspierających uczniów, ale także z rodzicami oraz uczniami, a w ramach tej współpracy:
 - a) rekomendowanie Dyrektorowi działań w zakresie zapewniania aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu Szkoły,
 - b) diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów, przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły.
 - 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w kontekście doboru metod, form pracy, określaniu potrzeb uczniów, ale także ich mocnych stron;
 - 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom, ale także nauczycielom;
 - 5) współpraca z podmiotami i instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny.
5. Do zadań logopedy szkolnego należy w szczególności:
- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów;

- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
 - 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
 - 4) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
6. Logopeda w trakcie prowadzenia kształcenia na odległość przygotowuje i przekazuje ćwiczenia doskonalące i utrwalające nabyte umiejętności oraz dokładne instrukcje, jak te ćwiczenia wykonywać, by osiągnąć założony cel.

§ 78

1. W Szkole tworzone są zespoły nauczycieli do realizacji zadań Szkoły określonych w statucie:
 - 1) klasowe;
 - 2) przedmiotowe;
 - 3) do udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
 - 4) inne zespoły problemowo – zadaniowe.
2. Pracą wszystkich zespołów kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora Szkoły na wniosek zespołu.
3. Zespół określa plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym.
4. Podsumowanie pracy zespołu odbywa się podczas ostatniego w danym roku szkolnym zebrania Rady Pedagogicznej.

§ 79

1. W Szkole zatrudnia się:
 - 1) pracownika administracyjnego;
 - 2) pracowników obsługi.
2. Nawiązanie i rozwiązywanie stosunku pracy z osobami zatrudnionymi na stanowiskach wymienionych w ust. 1 dokonuje Dyrektor na podstawie Kodeksu pracy.
3. Do zakresu zadań pracownika administracyjnego należy:
 - 1) zapewnienie sprawnego działania Szkoły w zakresie administracji;
 - 2) załatwianie spraw administracyjnych uczniów i nauczycieli;
 - 3) prowadzenie dokumentacji zleconej przez Dyrektora.
4. Zadaniem pracownika obsługi jest:
 - 1) wykonywanie czynności związanych z punktualnym otwieraniem Szkoły, zamykaniem i zabezpieczaniem jej;
 - 2) utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości;

- 3) materialna odpowiedzialność za powierzone mienie;
 - 4) dbałość o mienie szkolne, konserwacja i utrzymywanie sprzętu i wyposażenia Szkoły w stanie zapewniającym bezpieczeństwo uczniom i nauczycielom w czasie zajęć;
 - 5) utrzymywanie właściwej temperatury pomieszczeń i higienicznych warunków pracy;
 - 6) wykonywanie innych zadań wynikających ze szczegółowego zakresu czynności.
5. W celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej w obiekcie szkolnym, o wpuszczeniu lub opuszczeniu budynku Szkoły decyduje pracownik obsługi, mający prawo zatrzymania i wylegitymowania wszystkich osób.
6. Szczegółowy przydział zadań opracowuje Dyrektor.
7. Do zakresu zadań pracowników wymienionych w ust. 3 – 4 w zakresie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę należy:
- 1) przestrzeganie zarządzeń Dyrektora dotyczących spraw organizacyjno-porządkowych;
 - 2) rzetelne wykonywanie zadań, które mają wpływ na bezpieczeństwo uczniów.
8. W uzasadnionych przypadkach, podyktowanych zagrożeniem zdrowia i życia pracowników, Dyrektor Szkoły może zobowiązać pracowników do pracy zdalnej, na zasadach i warunkach określonych w odrębnych przepisach.

ROZDZIAŁ IX

Uczniowie szkoły

§ 80

Uczniowie mają w szczególności prawo do:

- 1) rzetelnego procesu dydaktyczno-wychowawczego opartego na budowaniu podmiotowych relacji z nauczycielem, którego zasadami są:
 - a) możliwość zadawania przez ucznia pytań,
 - b) przekonanie, że celem uczenia się jest sukces każdego ucznia, a nie oceny i rywalizacja,
 - c) możliwość skorzystania z pomocy nauczyciela i pomocy koleżeńskiej,
 - d) efektywne wykorzystanie czasu lekcji,
 - e) stosowanie wspierających metod uczenia się,
 - f) uczenie się na błędach,
 - g) brak obowiązkowych prac domowych,
 - h) oczekiwanie postępu, a nie perfekcji,
 - i) współpraca w zaufaniu i współodpowiedzialności, w oparciu o szczerą i wzajemny szacunek,
 - j) komunikacja, dobre relacje i przyjazna atmosfera.

- 2) dokonywania wyboru co do liczby i stopnia trudności wykonywanych zadań, podejmowanych przedsięwzięć, także w obszarze zachowania (praca nad sobą);
- 3) spotkań trójstronnych uczeń-nauczyciel-rodzic, które mają wspierać ucznia w rozwiązywaniu problemów i pokonywaniu trudności;
- 4) korzystania z bazy dydaktyczno-naukowej i zaplecza socjalnego Szkoły, w szczególności z biblioteki, świetlicy, pracowni, szatni.

§ 81

1. Dyrektor Szkoły niezwłocznie podejmuje niezbędne działania w przypadku powzięcia informacji o naruszeniu praw uczniów, a w szczególności:
 - 1) przeprowadza postępowanie wyjaśniające, które ma na celu m.in. ustalenie podmiotów odpowiedzialnych za naruszenie oraz przyczyny i skutki tego naruszenia;
 - 2) zapewnia wsparcie uczniowi, którego prawa zostały naruszone;
 - 3) dąży do wyeliminowania skutków naruszenia.
2. Każdy uczeń, którego prawo zostało naruszone, ma prawo złożyć skargę do Dyrektora Szkoły.
3. Organ rozpatrujący skargę zobowiązany jest do jej rzetelnego rozpatrzenia w możliwie najkrótszym terminie, jednak nie dłuższym niż 14 dni. Jeśli dotrzymanie tego terminu nie jest możliwe z powodów wynikających ze stopnia zawichości sprawy lub okoliczności niezależnych od organu, organ może wydłużyć termin do rozpatrzenia sprawy, informując o tym składającego skargę oraz podając powód wydłużenia terminu.
4. Organ rozpatrujący skargę zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań, aby strona składająca skargę nie poniosła negatywnych konsekwencji związanych ze złożeniem skargi, w szczególności zapewnić, aby fakt złożenia skargi nie został ujawniony bez zgody skarżącego, chyba że co innego wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz zapewnić stronie skarżącej anonimowość, chyba że ujawnienie tożsamości skarżącego jest niezbędnie konieczne do rozpatrzenia skargi i wyeliminowania naruszeń praw ucznia.

§ 82

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie Szkoły, regulaminach i uchwałach organów Szkoły.
2. Uczniowie są zobowiązani do:
 - 1) udziału w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych i zadeklarowanych przez nich dodatkowych zajęciach edukacyjnych;
 - 2) systematycznego i punktualnego uczęszczania na zajęcia, o których mowa w pkt 1;
 - 3) przebywania w czasie trwania zajęć edukacyjnych i przerw między nimi pod nadzorem nauczycieli;
 - 4) właściwego zachowania się podczas zajęć edukacyjnych;
 - 5) przestrzeganie obowiązków w zakresie oceniania, którymi są:
 - a) systematyczne przygotowywanie się do lekcji i rozwijanie swoich umiejętności,
 - b) aktywne uczestnictwo w zajęciach,

- c) staranne prowadzenie zeszytów przedmiotowych i innych wymaganych przez nauczyciela,
- d) aktywne uczestniczenie w zajęciach artystycznych i wychowania fizycznego w miarę własnych możliwości rozwojowych,
- e) dążenie do poprawy ocen niedostatecznych zgodnie z zasadami określonymi w Przedmiotowych Zasadach Oceniania,
- f) w klasach I-III wykonywanie ćwiczeń usprawniających motorykę małą w ramach prac domowych,
- g) pisanie sprawdzianów, kartkówek, testów, prac klasowych.

§ 83

1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zachowania podczas zajęć edukacyjnych określonych w niniejszym paragrafie.
2. W trakcie zajęć uczniowie są zobowiązani do przestrzegania poleceń nauczyciela w zakresie bezpiecznej i higienicznej organizacji pracy.
3. Uczniowie nie mogą podczas zajęć samowolnie opuszczać sali lekcyjnej lub innego miejsca, w którym odbywają się zajęcia.
4. Uczniowie nie mogą opuszczać terenu obiektu szkolnego w czasie przeznaczonym dla danej klasy na zajęcia dydaktyczne i podczas przerw między tymi zajęciami.

§ 84

1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zasad ubierania się na terenie Szkoły określonych w niniejszym paragrafie.
2. Wygląd zewnętrzny ucznia i ubiór nie może być sprzeczny z przyjętymi normami społecznym i higieny osobistej:
 - 1) na terenie Szkoły uczniów obowiązuje strój uzgodniony przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców;
 - 2) na lekcjach wychowania fizycznego wymagany jest odpowiedni strój i obuwie sportowe (nauczyciele wychowania fizycznego ustalają szczegóły);
 - 3) uczeń ma obowiązek przestrzegać zasady higieny.
3. W czasie zajęć lekcyjnych obowiązuje noszenie ubioru:
 - 1) dostosowanego do pory roku;
 - 2) nieodslaniającego części ciała tj. dekolt, brzuch, uda i nieeksponującego bielizny osobistej;
 - 3) w stonowanych kolorach;
 - 4) bez elementów nawołujących do nienawiści, dyskryminujących lub sprzecznych z prawem bądź stwarzających zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły lub samego ucznia.
4. Na terenie Szkoły uczniowie zobowiązani są do korzystania z obuwia zastępczego.
5. Każdy uczeń ma obowiązek nosić strój galowy w czasie:
 - 1) uroczystości szkolnych wynikających z ceremoniału szkolnego;
 - 2) grupowych lub indywidualnych wyjść poza teren Szkoły w charakterze reprezentacji;

- 3) imprez okolicznościowych, jeżeli taką decyzję podejmie wychowawca klasy w porozumieniu z Dyrektorem.
6. Przez strój galowy należy rozumieć: dla dziewcząt- ciemna spódnica i biała bluzka; dla chłopców- ciemne spodnie i biała koszula.

§ 85

1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie Szkoły określonych w niniejszym paragrafie.
2. Na teren Szkoły można wносить telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne.
3. Na terenie Szkoły można korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych tylko i wyłącznie w sekretariacie Szkoły w celu pilnego, ważnego skontaktowania się z rodzicem lub w czasie zajęć w celach dydaktycznych za zgodą nauczyciela prowadzącego zajęcia.
4. Naruszenie zasad określonych w ust.3 skutkuje przyznaniem punktów ujemnych zgodnie z kryterium oceniania zachowania zawartym w § 23 ust.5.
5. Korzystanie na terenie Szkoły z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych powinno odbywać się z poszanowaniem zasad współżycia społecznego, w tym w szczególności prawa do prywatności uczniów i nauczycieli i prawa do niezakłóconego przebywania na terenie Szkoły.

§ 86

1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników Szkoły oraz pozostałych uczniów określonych w niniejszym paragrafie.
2. Uczniowie zobowiązani są do poszanowania godności każdego członka społeczności szkolnej oraz odnoszenia się do każdego z szacunkiem i w sposób niedyskryminujący.
3. Zabronione jest stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej w stosunku do nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów.

§ 87

1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych.
2. Uprawnionymi do usprawiedliwienia nieobecności są rodzice uczniów niepełnoletnich.
3. Szczegółowe zasady usprawiedliwiania nieobecności ucznia określa § 93.

§ 88

1. Każdy organ Szkoły może nagradzać ucznia za:
 - 1) godne reprezentowanie Szkoły na zewnątrz;
 - 2) wzorowe wyniki w nauce;
 - 3) wzorową postawę i zachowanie;
 - 4) wzorową frekwencję;
 - 5) wybitne lub szczególne osiągnięcia;

- 6) pomoc koleżeńską lub wolontariat;
 - 7) dzielność i odwagę;
 - 8) pracę w Samorządzie Uczniowskim, na rzecz Szkoły lub środowiska.
2. Z urzędu o nagrodę dla ucznia występuje wychowawca klasy w przypadku:
- 1) uzyskania średniej ocen co najmniej 4,75 i bardzo dobrego lub wzorowego zachowania;
 - 2) osiągnięć w konkursach na szczeblu wojewódzkim.
3. Rodzaje przyznawanych nagród:
- 1) pochwała udzielona przez Dyrektora Szkoły lub przedstawiciela władz oświatowych na apelu wobec społeczności szkolnej;
 - 2) pochwała wychowawcy klasy lub opiekuna szkolnej organizacji wobec Szkoły lub klasy;
 - 3) dyplomy i nagrody rzeczowe przyznawane za osiągnięcia w szkolnych konkursach i zawodach, za wybitne wyniki w nauce bądź za szczególną aktywność w działalności na rzecz szkoły lub środowiska oraz 100 % frekwencję (dopuszcza się 4 godziny nieobecności usprawiedliwionych na zajęciach w ciągu roku z przyczyn losowych);
 - 4) list pochwalny skierowany do rodziców od Dyrektora, Samorządu Uczniowskiego, wychowawcy, Rady Rodziców za osiągnięcia w nauce lub wzorowe zachowanie;
 - 5) nagroda Dyrektora Szkoły dla ucznia kończącego Szkołę za całokształt osiągnięć w 8 - letnim cyklu kształcenia.
5. Udział i zdobyte lokaty oraz wyróżnienia w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych itp. odnotowuje się na świadectwach szkolnych zgodnie z ustaleniami MEN oraz Kuratorium Oświaty.
6. Nagrody finansowane są przez Radę Rodziców.

§ 89

1. Uczeń za nieprzebranie postanowień statutu może zostać ukarany.
2. Formy kar – kolejność z zastrzeżeniem ust. 3:
 - 1) wpisanie punktów ujemnych;
 - 2) upomnienie wychowawcy klasy;
 - 3) nagana wychowawcy klasy;
 - 4) upomnienie Dyrektora Szkoły;
 - 5) nagana Dyrektora Szkoły;
 - 6) przeniesienie do równoległej klasy szkoły – karę nakłada Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej;
 - 7) wnioskowanie do Małopolskiego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
3. Kolejność kar w wyjątkowych sytuacjach może ulec zmianie.
4. Wymienionym w ust. 2 karom mogą towarzyszyć dodatkowo następujące sankcje:
 - 1) zawieszenie w prawie do uczestnictwa w dwóch najbliższych imprezach szkolnych lub klasowych oraz zajęciach pozalekcyjnych przez okres 1 miesiąca w przypadku

- uzyskania 100 punktów na minus. Sankcja ta odnawia się w przypadku braku poprawy za każde następne uzyskanie 30 punktów minusowych;
- 2) zawieszenie przywilejów uczniowskich;
 - 3) zawieszenie prawa do reprezentowania Szkoły w jej organach lub na zewnątrz – karę nakłada Dyrektor Szkoły;
 - 4) obowiązkowe uczestniczenie w zajęciach z pedagogiem szkolnym;
5. O udzielonej karze zawiadamia się rodziców lub prawnych opiekunów.
 6. Wszystkie kary muszą być odnotowane w dzienniku klasowym.
 7. Od kar, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, uczniowi przysługuje odwołanie do Dyrektora Szkoły w terminie 14 dni. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni. Decyzja Dyrektora Szkoły jest ostateczna.
 8. Każdy uczeń ma prawo do rehabilitacji poprzez udział w działaniach na rzecz Szkoły lub środowiska.

§ 90

1. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów tylko w przypadku:
 - 1) złożenia rezygnacji – przez ucznia pełnoletniego lub rodziców ucznia niepełnoletniego;
 - 2) popełnienia umyślnego przestępstwa przeciwko zdrowiu, życiu lub mieniu znacznych rozmiarów, stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu;
 - 3) rażącego i długotrwałego naruszania zasad współżycia społecznego na terenie Szkoły, zwłaszcza stosowania przemocy wobec członków społeczności szkolnej – jeśli wcześniej zastosowane środki wychowawcze nie przyniosły skutku.
2. Skreślenia z listy uczniów dokonuje Dyrektor Szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
3. W przypadku ucznia objętego obowiązkiem szkolnym Dyrektor może wystąpić w sytuacjach opisanych w ust. 1 pkt 2 i 3 do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

ROZDZIAŁ X

Obowiązek szkolny

§ 91

1. Do klasy I Szkoły przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców.
2. Dziecko, któremu organ wykonawczy gminy wskazał jako miejsce realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego oddział przedszkolny w szkole innej niż Szkoła, w obwodzie której dziecko mieszka, na wniosek rodziców jest przyjmowane do klasy I Szkoły bez przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego.
3. O przyjęciu uczniów w trakcie roku szkolnego decyduje Dyrektor.
4. Dyrektor kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły.

5. Obowiązkiem wychowawcy dotyczącym obowiązku szkolnego jest:
- 1) uzupełnianie dziennika klasowego poprzez wpisywanie danych i innych informacji o wychowankach;
 - 2) systematyczne sprawdzanie uczestniczenia na obowiązkowych zajęciach szkolnych;
 - 3) wyjaśnianie przyczyn absencji uczniów na zajęciach szkolnych i zapobieganie jej;
 - 4) informowania rodziców o nieobecnościach ich dzieci w Szkole;
 - 5) podejmowanie decyzji o usprawiedliwianiu lub nieusprawiedliwianiu nieobecności ucznia w Szkole;
 - 6) zawiadamianie Dyrektora o podejmowanych działaniach zmierzających do egzekwowania od rodziców obowiązku regularnego posyłania dziecka do Szkoły i uczestnictwa w obowiązkowych zajęciach szkolnych;
 - 7) przekazania stosownego wniosku do Dyrektora Szkoły o wszczęcie postępowania egzekucyjnego, po wyczerpaniu wszystkich możliwości przewidzianych w zadaniach wychowawcy;
 - 8) ma prawo stosować kary za nieusprawiedliwione nieobecności zgodnie z § 23 ust.5.

§ 92

1. Obecność ucznia jest sprawdzana na każdej lekcji.
2. Zastępstwa są obowiązkowymi lekcjami i wymagana jest na nich obecność ucznia.
3. Zwalnianie ucznia z zajęć określa § 7 ust. 1 pkt 23 i 24.
4. Nieobecności ucznia objęte zwolnieniem uznaje się za usprawiedliwione.
5. Uczeń może opuścić zajęcia, by uczestniczyć w zawodach sportowych, konkursach, imprezach kulturalnych lub naukowych organizowanych w ramach zajęć szkolnych lub pozaszkolnych, w celu wyjazdu do poradni psychologiczno - pedagogicznej na wniosek nauczyciela przedmiotu lub wychowawcy i po uzyskaniu zgody Dyrektora Szkoły.
6. W przypadku wymienionym w ust. 4 nieobecność ucznia nie jest wliczana do ogólnej liczby opuszczonych godzin.

§ 93

1. Wychowawca usprawiedliwia nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych na podstawie pisemnej informacji umieszczonej w dzienniku elektronicznym.
2. Pisemna informacja o usprawiedliwienie nieobecności powinna zawierać wskazanie zajęć edukacyjnych, które są objęte informacją oraz wskazanie powodu każdej nieobecności.
3. Informacja złożona przez podmiot nieuprawniony oraz taki, który nie uzasadnia w sposób dostateczny nieobecności, podlega odrzuceniu.
4. Rodzice usprawiedliwiają nieobecność dziecka w ciągu 2 tygodni od jego powrotu do Szkoły.
5. O przewidywanej dłuższej niż 7 dni nieobecności ucznia (pobyt w sanatorium lub szpitalu, przewlekła choroba), rodzice są zobowiązani powiadomić wychowawcę wcześniej, a nie po powrocie dziecka do Szkoły.

6. W przypadku dłuższej nieobecności wychowawcy usprawiedliwienie przedkładane jest innemu nauczycielowi pełniącemu w zastępstwie obowiązki wychowawcy. Nauczyciela pełniącego w zastępstwie obowiązki wychowawcy w danym oddziale wyznacza Dyrektor Szkoły.
7. Jeżeli nieobecność nie zostanie usprawiedliwiona w wyznaczonym terminie, wychowawca powiadamia o tym fakcie rodziców ucznia.
8. Informacja o absencji ucznia jest przekazywana rodzicom telefonicznie, listownie albo poprzez wywiad środowiskowy. Rodzice mogą być również wzywani do Szkoły w celu wyjaśnienia nieobecności dziecka.
9. W przypadku braku współpracy rodzica z wychowawcą (rodzic nie uczestniczy w zebraniach, nie wyraża chęci na spotkania indywidualne), rodzic otrzymuje przesłane listem poleconym upomnienie Dyrektora Szkoły zawierające stwierdzenie, że dziecko nie realizuje obowiązku szkolnego, wezwanie do posyłania dziecka do Szkoły z wyznaczeniem terminu oraz informację, że niespełnienie tego obowiązku jest zagrożone postępowaniem egzekucyjnym.
10. W sytuacji, gdy uczeń w dalszym ciągu nie realizuje obowiązku szkolnego, Dyrektor kieruje wnioskiem o wszczęcie egzekucji administracyjnej do organu egzekucyjnego, jakim jest gmina Korzenna.

ROZDZIAŁ XI

Postanowienia końcowe

§ 94

Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 95

1. Szkoła posiada sztandar oraz ceremoniał wewnętrzzszkolny.
2. Sztandar:
 - 1) wprowadzany jest przez poczet sztandarowy podczas uroczystości szkolnych i państwowych określonych w ceremoniale, w których uczestniczy społeczność szkolna;
 - 2) w skład pocztu sztandarowego wchodzi uczniowie klasy ósmej o nienagannej postawie i godni tego zaszczytu;
 - 3) przekazanie sztandaru odbywa się w czasie uroczystego pożegnania klasy ósmej;
 - 4) sztandar przechowywany jest na holu szkolnym w zamkniętej gablocie.
3. Ceremoniał jest wewnętrznym zbiorem norm i zasad, dotyczących zachowania się w czasie uroczystości szkolnych, ustanowionych i obowiązujących w jednostce.
4. Uroczystości szkolne, do których zastosowanie ma ceremoniał, składają się z części oficjalnej i części artystycznej.
5. Uroczystości szkolne, podczas których eksponuje się symbole narodowe, powinny przebiegać w podniosłym nastroju i kształtować poszanowanie dla symboli narodowych.
6. Budynek Szkoły dekorowany jest flagami w:
 - 1) Dzień Edukacji Narodowej;

- 2) Dzień Papieski;
 - 3) Święto Szkoły;
 - 4) święta państwowe;
 - 5) dzień rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego.
7. Szkoła używa znaku graficznego – logo w celach promocyjnych i identyfikacyjnych.

§ 96

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej Szkoły określają odrębne przepisy.

§ 97

1. Wraz z wejściem w życie niniejszego statutu traci moc dotychczasowy statut Szkoły.
2. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 10 grudnia 2024 r.